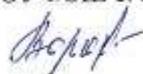


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новотулка муниципального района Хворостянский Самарской области

Согласовано

Председатель Управляющего совета

ГБОУ СОШ с. Новотулка

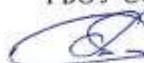
 Воробьева Н.Г.

Протокол № 3 от 27.08 2019г.

Утверждаю

Директор

ГБОУ СОШ с. Новотулка

 А.Ю.Писарев

Приказ № 44 от 27.08 2019г.



Положение

об организации учебного процесса обучающихся **III** ступени по индивидуальным учебным планам в соответствии с ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Под индивидуальным учебным планом (далее – ИУП) понимается совокупность учебных предметов (базовых, профильных и элективных курсов), выбранных для освоения обучающимися на основе собственных образовательных потребностей и профессиональных перспектив.

1.2. Школа не ограничивает учащегося выбором какого – либо конкретного профиля, но за счет значительного увеличения числа профильных предметов и элективных курсов предоставляет ему возможность осуществить свой ИУП.

1.3. ИУП формируется на основе ФГОС СОО, исходя из возможностей школы в предоставлении образовательных услуг и образовательных потребностей обучающихся.

1.4. ИУП утверждаются директором школы.

1.5. Учебный план школы формируется на основе ИУП.

1.6. Совокупность учебных планов обучающихся в старших классах является основой для их распределения по классам и учебным группам. Базовые предметы изучаются всеми учащимися старшей школы в классах. Преподавание профильных предметов и элективных курсов происходит в меньших по численности учебных группах, которые формируются на базе всей параллели.

2. Планирование образовательного процесса на основе ИУП и оформление документации

2.1. Планирование образовательного процесса в 10 – 11 классах школы включает в себя следующие этапы:

- формирование списка учебных предметов и курсов, предлагаемых обучающимся;
- составление ИУП;
- составление учебного плана школы на основе ИУП обучающихся;
- формирование классов и межклассных учебных групп;
- составление расписания.

2.2. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать 9(10) учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО, в том числе общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.3. Учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее 3(4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

2.3. Суммарный объем часов в неделю, составляющих ИУП, не должен превышать 37 часов. Количество учебных занятий за два года обучения на

одного обучающегося должно составлять не менее 2170 часов и не более 2590 часов.

2.4. В ИУП предусмотрено 1(2) часа учебного времени в неделю (количество часов определяется обучающимся) для выполнения индивидуального проекта по одному из выбранных профильных предметов. Обучающимся универсального обучения для выполнения индивидуального проекта предоставляется право выбора любого предмета из изучаемого в рамках ИУП.

2.5. По профильным предметам в рамках ИУП проводится промежуточная аттестация в соответствии с «Положением о промежуточном контроле знаний учащихся профильных классов старшей школы».

2.6. Элективные курсы ставятся в общее расписание, они обязательны для посещения учащимися старшей школы.

2.7. Между администрацией школы и родителями учащихся старшей школы заключается договор об обучении по ИУП.

2.8. При организации учебного процесса на основе ИУП электронные журналы заполняются по обязательным предметам по классам, а по учебным предметам, выбранным обучающимися, заполняется по предметам в соответствии с формированием учебных групп.

3. Механизм контроля выполнения ИУП

3.1. Ответственность за выполнение ИУП возлагается на учащихся. Они обязаны вести дневник, в котором фиксируются еженедельная нагрузка учащегося, текущее выполнение ИУП, промежуточные, итоговые (полугодовые и годовые) и экзаменационные отметки.

3.2. Классные руководители (тьюторы) контролируют заполнение дневников учащихся и представляют отчет о выполнении ИУП в учебную часть в конце каждого учебного полугодия.

3.3. Администрация школы несет ответственность за обеспечение условий выполнения ИУП. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основе анализа выполнения ИУП учащихся, учебных программ контролирует выполнение учебного плана школы.

3.4. С разрешения директора школы учащийся имеет право внести изменения в набор изучаемых учебных предметов после получения итоговых положительных отметок за первое полугодие, но не позднее первого учебного дня второго полугодия.