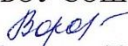




государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новотулка
муниципального района Хворостянский Самарской области

Согласовано
Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Новотулка
 Воробьева Н.Г.
Протокол № 1 от 11 февраля 2021г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ с. Новотулка
 А.Ю.Писарев
Приказ № 36 от 11.02. 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

Принято
Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ СОШ с. Новотулка
Протокол № 1 от 10.02. 2021г.

I. Цели и задачи

1.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

1.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

II. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

2.1. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, очно — заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

2.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющими особые образовательные потребности по заключению ПМПК и согласия родителей (законных представителей) может быть организовано индивидуальное обучение, в т.ч. с использованием дистанционных технологий. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ двух ступеней общего образования, соответствующих основным этапам развития обучающихся:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года); II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет); III ступень – среднее общее образование – 2 года

2.4. В Учреждении создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направленностям: социально-педагогической; художественно-эстетической; естественнонаучной; физкультурно-спортивной; научно-технической; культурологической; эколого-биологической; туристско-краеведческой; военно-патриотической.

2.5. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

2.6. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющих особые образовательные потребности по заключению ПМПК и согласию родителей (законных представителей) могут быть реализованы специальные коррекционные программы VIII вида.

2.7. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.8. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, во вторых-одиннадцатых классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.9. Начало занятий в Учреждении: с 8-30 ч.

Учреждение работает в одну смену.

Режим работы Учреждения устанавливается Общим собранием трудового коллектива на начало учебного года.

Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели.

Учреждение может работать по графику шестидневной рабочей недели.

2.10. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого им самостоятельно, в соответствии с примерным государственным и региональным учебным планом, регламентируется расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день 35 минут каждый;

в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

в январе - мае - по 4 урока по 45 минут каждый.

Продолжительность урока (академического часа): во 2-11 классах - 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Может быть организован перерыв (до 45 минут) для отдыха обучающихся (динамическая пауза).

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов должно быть не ниже количества часов, определенных примерным государственным учебным планом.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана Учреждения с соблюдением максимально допустимой нагрузки в неделю.

2.11. Начало факультативных, индивидуальных, групповых занятий и работа объединений дополнительного образования через час после окончания уроков в классе, начало занятий групп продленного дня - после окончания последнего урока.

2.12. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

При пятидневной неделе не более: 1 классы - 21 академических часа; 2- 4 классы - 23 академических часа; 5 классы - 29 академических часов; 6 классы - 30 академических часов; 7 классы - 32 академических часа; 8-9 классы - 33 академических часа, 10-11 классы – 37 ч.

При шестидневной неделе не более: 2- 4 классы - 26 академических часов; 5 классы - 32 академических часа; 6 классы - 33 академических часа; 7 классы - 35 академических часов; 8-9 классы - 36 академических часов.

2.13. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.14. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным ответственным за воспитательную работу в начале учебного года и утверждается директором школы.

2.15. Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя правилами трудового распорядка.

2.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.17. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3. Организация воспитательного процесса.

3.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности.

3.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.3. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.6. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном мониторинге.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

3.11. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.12. Выпускникам Учреждения, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат особого образца.

iv. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

v. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

vi. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).