

ОТЧЕТ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
ВОСПИТАТЕЛЯ Грачевой Д.С.
в 2024 году.

Задача наставника – помочь молодому педагогу адаптироваться в коллективе, закрепить интерес к выбранной профессии. В своем профессиональном становлении молодой специалист проходит несколько этапов. 1-й год работы - сложный и для начинающего педагога, и для его наставника в том плане, что система образования действует в постоянном инновационном режиме, и педагогу нужно помочь не только влиться в работу, но и ознакомиться с основными направлениями развития дошкольного образования.

Цель наставничества: Создание условий для закрепления начинающего специалиста в педагогической профессии, развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога, оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и оказание поддержки в начале становления его педагогического мастерства.

Задачи:

1. Оказание методической помощи молодому педагогу в организации образовательного процесса и совершенствование форм и методов организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
2. Развитие потребности в непрерывном самообразовании;
3. Оказание помощи по освоению используемых в группе образовательных технологий и методик.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать образовательную деятельность,
2. Закрепление в профессии.
3. Повышение методических знаний.
4. Знакомство с методами педагогической диагностики.
5. Умение организовывать индивидуальную работу.
6. Изучение программы воспитания ДОУ.

Формы работы:

- консультации;
- посещение НОД;
- мастер-классы, семинары, культурные практики;
- поиск информации в интернет-пространстве.

Основные направления работы:

- ведение документации (изучение инструкции), составление календарно-тематического планирования;
- организация образовательного процесса;
- общие вопросы организации работы с родителями;
- механизм создания РППС, использования дидактических материалов.

Выбор формы работы:

Была проведена беседа, в ходе которой начинающий педагог рассказала о своих трудностях в работе:

- недостаток педагогического опыта работы с детьми;
- трудности в составлении перспективного и календарного планов;
- особенности проведения НОД с детьми старшего возраста;
- продуктивное взаимодействие педагога с родителями, привлечение их к сотрудничеству.

В соответствии с этим основными направлениями совместной работы стало изучение нормативно – правовой базы, практикумы по ведению документации группы и развитие профессиональных компетенций молодых педагогов.

Первым шагом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно-правовой базой: проведена консультация по нормативно – правовым документам: «Закон об образовании в РФ», «Семейный кодекс», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенция о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДО, локальные акты ДОУ.

Изучены: Образовательная программа ДОУ, цели и задачи годового плана работы ДОУ. Оказана методическая помощь в составлении календарно-тематического планирования, даны рекомендации по оформлению и последующей разработке рабочей программы педагога.

Наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация, следовательно, наставник прежде всего должен быть терпеливым и целеустремленным. Для работы с начинающим воспитателем я выбирала такие эффективные формы взаимодействия как анализ ситуаций, собеседования и другие, развивающие способность принимать решения, аргументировано формулировать.

Особое внимание уделялось соблюдению санитарно – гигиенических норм и правил, а также организации самообразования.

В течение учебного года начинающий педагог посещала и наблюдала организацию НОД и у меня, своего наставника, с последующим обсуждением разных сторон организации образовательной деятельности:

- используемые методы обучения;
- деятельность воспитанников на занятии;
- взаимоотношение воспитателя и воспитанников.

Молодому специалисту была оказана помощь:

- в освоении используемого в группе учебно-методического комплекта;
- в применении полученных теоретических знаний в практической деятельности по занимаемой должности воспитателя разновозрастной группы;

Вывод по итогам наставничества: воспитатель овладел знаниями и практическими умениями организации НОД с детьми старшего возраста, методикой ведения занятия; ответственно относится к поддержанию порядка в группе, внимательна к воспитанию добрых взаимоотношений детей.

Обратить внимание на следующие вопросы:

- педагогическая диагностика индивидуального развития детей;
- освоение организации образовательного процесса по новой редакции образовательной программы, соответствующей ФОП ДО.

Анкета для наставляемого Грачева Д.С.

1. Как можете охарактеризовать периодичность общения с наставником?
Отметьте подходящий вариант или напишите свой:
 - каждый день;
 - **один раз в неделю;**
 - 2–3 раза в месяц;
 - Вообще не встречались.
2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?
 - **3,5–2,5 часа в неделю;**
 - 2–1,5 часа в неделю;
 - Полчаса в неделю;
3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы–наставник»:
 - **30–70 процентов;**
 - 60–40 процентов;
 - 70–30 процентов;
 - 80–20 процентов.
4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?
 - **да, всегда;**
 - нет, не всегда;
 - нет, никогда.
5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?
 - **да, каждый раз после окончания задания;**
 - да, раз в неделю в не зависимости от окончания задания подводил итог;
 - да, раз в месяц;
 - нет.