

Паспорт школьной библиотеки

Название учреждения Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новотулка муниципального района Хворостянский Самарской области

Адрес: Самарская область Хворостянский район с. Новотулка улица Советская дом 37

Телефон 8 (84677)097333

E-mail N-tul-sch-1@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Писарев Александр Юрьевич

Ф.И.О. педагог-библиотекарь Железникова Любовь Александровна

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки -1968 г.

1.2 Этаж - второй

1.3 общая площадь - 27 кв. м.

1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

читальный зал - 1 стеллажей 8, 1 рабочее место библиотекаря, монитор, системный блок, принтер, 4 ученических стола, 9 стульев, художественная литература всего -2683экземпляра, в т. ч. CD – 114 шт.

кафедра -1, учебный фонд –1113кземпляров.

2. Сведения о кадрах

педагог - библиотекарь – Железникова Л.А.

Штат библиотеки: 1 ст.

2.1 *Образование:*

библиотекарь:

Чапаевское педагогическое училище, 1988 г. Учитель начальных классов

2.2 *Стаж* библиотечной работы библиотекаря - 16 лет.

Стаж библиотечной работы педагога - библиотекаря – 16 лет.

2.3. Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении - 16 лет.

Стаж библиотечной работы педагога - библиотекаря в данном образовательном Учреждении – 16 лет.

2.4. *Повышение квалификации* всех сотрудников библиотеки обучающегося, организация, год (окончания) -

3. График работы библиотеки: Библиотека работает с 8.00 до 16-00.

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Листы учета выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)
- 5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) , в т.ч. CD – 3323
 - 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.) - 89
 - 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.) – 28
 - 6.1.3 Педагогические науки (экз.) – 69
 - 6.1.4 Художественная литература (экз.) – 2683
 - 6.1.5 Брошюр (экз.) – 135
 - 6.1.6 Техника (экз.) – 0
 - 6.1.7 Искусство и спорт (экз.) – 84
 - 6.1.8 Прочие (экз.)-234
 - 6.1.9 Сельское хозяйство - 1
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) – 1113
 - 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4 Документы на нетрадиционных носителях экз.: -

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (нет, да)

8. Массовая работа

- 8.1 Общее количество мероприятий за год - 11
- 8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы - 3
для учащихся средней школы -4

для учащихся старшей школы -2
для педагогических работников -2

Виды массовых мероприятий: библиотечные уроки, экскурсии, беседы о книгах.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 18

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг): «Наш край родной в стихах и прозе» (краеведение)- для старшего школьного возраста, педагогов, «Наши новинки», «Читаем книги о войне», «Энциклопедии, справочники, словари» для всех.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы: беседы при записи в библиотеку - 9, беседы о прочитанных книгах - 32.

11. Читатели библиотеки – 74

Количество по группам:

учащихся начальной школы – 25

учащихся средней школы – 32

учащихся старшей школы – 1

педагоги школы 13

другие читатели - 13

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) – 370

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) –9

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) - 0,38

12.4 Посещаемость (к-во, посещений / к-во читателей) – 9,5

12.5 Читаемость (книговыдача / кол-во читателей) – 6,4