

Выписка из приказа № 1

по государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе с. Новотулка муниципального района Хворостянский Самарской области

от 01 сентября 2022 года

«Об охране труда и соблюдению правил Т.Б.»

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

приказываю:

1. Создать комиссию по охране и соблюдению правил Т.Б. в составе:

1. Писарева А.Ю. - директора школы
2. Железниковой Н.И. – воспитателя
3. Борисовой С.В. – завхоза

2. Возложить ответственность на учителя географии и обществознания Писареву Е.М.

за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и Т.С.О.;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических лабораторных работ;
- контролем за своевременное проведение инструктажа обучающихся по Т.Б. и его регистрацию в журнале;
- проведением совместно с П.К. контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов;
- изымает все то, что не предусмотрено типовыми перечнями. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для жизни и здоровья;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися», происшедшими на уроках и переменах;
- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разработку плана ГО школы, проведение занятий и объектовых учений в соответствии с требованиями;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда,
- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контролем за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в школе или выполнение учащимися работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, Д.Т.П. и т.п.;
- контролем ведения «Журнала инструктажа уч-ся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- ведением «Журнала регистрации несчастных случаев с уч-ся, происшедшими во внеурочное время».

3. Назначить специалистом по охране труда завхоза Борисову С.В. Возложить ответственность на завхоза школы Борисову С.В. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение проведения специальной оценки условий труда;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раз в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачей специальной одежды и других индивидуальных средств защиты.

4. Возлагаю ответственность за соблюдение правил охраны труда, за своевременное выявление неполадок электрооборудования, возможных возгораний и других причин, способных привести к несчастным случаям на заведующих кабинетами.

5. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию помощи (доврачебной) пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае,
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране труда и безопасности труда»;
- организацию изучения уч-ся правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда.

6. Возлагаю ответственность за соблюдение норм охраны труда и Т.Б. на технический персонал школы:

поваров Латышеву Г.Ю., Рязанцеву Е.Ю.;
уборщиков Жижину Т.А., Лыгину М.Ю., Катину Е.А.;
сторожей Железникову Н.К., Буянову Н.В.;
дворника Комелькова Е.П.;
рабочего Железникова В.А.;
водителя автобуса Зарванского В.Н.;
помощника воспитателя Комелькову О.А.

7. Руководители детских объединений отвечают за жизнь и здоровье детей, посещающих их объединения.

8. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:

- содержание кабинетов в соответствии с противопожарными и санитарно-эпидемиологическими нормами;

- организацию безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты. Наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженное освещение, шум и т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работником с соответствующей записью такого случая в «Журнале регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

9. Поручить: завхозу Борисовой С.В. – ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: 

