

Оглавление

[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 4](#_Toc206075569)

[Нормативное обеспечение образовательной деятельности 4](#_Toc206075570)

[ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД 4](#_Toc206075571)

[Достижение поставленной цели осуществляется через годовые задачи на 2025 - 2026 учебный год 4](#_Toc206075572)

[Предполагаемые результаты: 4](#_Toc206075573)

[I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 4](#_Toc206075574)

[1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению 4](#_Toc206075575)

[1.2. Организационно – методические мероприятия 5](#_Toc206075576)

[II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 6](#_Toc206075577)

[2.1.1. Общие родительские собрания 7](#_Toc206075578)

[III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 8](#_Toc206075579)

[3.1 Работа с кадрами 8](#_Toc206075580)

[3.1.1. Самообразование педагогов 9](#_Toc206075581)

[3.2. Производственные совещания при заведующем ДОО 9](#_Toc206075582)

[3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО 11](#_Toc206075583)

[3.4. Контрольно – аналитическая деятельность 11](#_Toc206075584)

[3.4.1. Внутрисадовский контроль 11](#_Toc206075585)

[3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования 12](#_Toc206075586)

[3.5. Информационно-аналитическая деятельность 12](#_Toc206075587)

[IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 14](#_Toc206075588)

[4.1. Педагогические советы 14](#_Toc206075589)

[4.2. Консультации для педагогов 17](#_Toc206075595)

[V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ 26](#_Toc206075596)

[5.1. Взаимодействие с социумом 26](#_Toc206075597)

[VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ](#_Toc206075598) [ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ 27](#_Toc206075599)

[6.1. Административно-хозяйственная деятельность 27](#_Toc206075600)

[6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности 28](#_Toc206075601)

[6.3. Пожарная безопасность 30](#_Toc206075602)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## Информационная часть: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа муниципального района Хворостянский с. Новотулка структурное подразделение-детский сад

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ДОО — документ, подтверждающий статус | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа муниципального района Хворостянский с. Новотулка структурное подразделение-детский сад Лицензия на осуществление образовательной деятельности №6432  от 11 января 2016 года выдана Министерством образования Самарской области |
| Адрес, телефон,  электронный адрес, сайт в сети Интернет | Адрес: 445589 Самарская область, Хворостянский район, с. Новотулка, ул. Набережная 33а  Адрес сайта: https://novotulhvr.minobr63.ru/strukturnoe-podrazdelenie/  Эл.адрес:doo\_novotulka\_hvr@63edu  Вконтакте: <https://vk.com/club225535738> |
| Информация  о руководителе, заместителях | Ответственный :Грачева Дарья Александровна |
| Модель ДОО | Дошкольная образовательная организация, количество мест: 30, 1 разновозрастная группа |
| Реализуемые программы | Основная общеобразовательная программа СП ГБОУ СОШ с. Новотулка-детский сад  Программа развития СП ГБОУ СОШ с.Новотулка-детский сад  Программа воспитания  «Отражения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой  [«Твоя безопасность малыш»](http://ds57.omsk.obr55.ru/files/2021/12/ÃÂ¢ÃÂ²ÃÂ¾Ã‘Â-ÃÂ±ÃÂµÃÂ·ÃÂ¾ÃÂ¿ÃÂ°Ã‘ÂÃÂ½ÃÂ¾Ã‘ÂÃ‘Â‚Ã‘ÂŒ-ÃÂ¼ÃÂ°Ã) Н[.Н.Авдеева, О.Л.Князева](http://ds77.omsk.obr55.ru/files/2021/12/ÃÂ‘ÃÂµÃÂ·ÃÂ¾ÃÂ¿ÃÂ°Ã‘ÂÃÂ½ÃÂ¾Ã‘ÂÃ‘Â‚Ã‘ÂŒ.-ÃÂ.ÃÂ.ÃÂÃÂ²ÃÂ´ÃÂµÃÂµÃÂ²ÃÂ°-ÃÂž.ÃÂ›.-ÃÂšÃÂ½Ã‘ÂÃÂ·ÃÂµÃÂ²ÃÂ°.pdf) |

**Режим работы:**

Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00.

Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Группа функционирует в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

В СП ГБОУ СОШ с. Новотулка функционирует 1 группы из них: общеразвивающей направленности для детей от 1,6 до 7 лет.

Списочный состав детей – 14 человек

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

## Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273- ФЗ;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028

«Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детских образовательных учреждений;
* Уставом дошкольного образовательного учреждения.

# ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности СП ГБОУ СОШ за прошлый год (аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2024 – 2025 учебный год) определены цели и задачи ДОО на 2025–2026 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

## Достижение поставленной цели осуществляется через годовые задачи на 2025 - 2026 учебный год

1. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, веберы, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Повысить профессиональные навыки педагогов в области формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям через декоративно-прикладное искусство.
3. Развивать коммуникативно-речевые навыки дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию.
4. Создать условия для поддержания и укрепления здоровья детей, а также для

формирования у них представлений о здоровом образе жизни и базовых навыках безопасности.

## Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно

- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

# ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО.  Подготовка приказов по основным  направлениям деятельности ДОО | Август | Ответственный |
| Составление графиков работы педагогов и утверждение. | Август | Ответственный |
| Заключение договоров с родителями | Август | Ответственный |
| Подготовка инструктивно-  распорядительных документов по охране труда и соблюдении правил техники безопасности | Август | Ответственный Завхоз |
| Корректировка программ:  - рабочие программы педагогов. | Август | Ответственный |
| Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного  расписания ДОО, тарификация  педагогическихработников) | сентябрь | Ответственный |
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов,  регламентирующих деятельность ДОО | В течение года | Ответственный |
| Работа с документацией. | В течение года | Ответственный Завхоз |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | В течение года | Директор  Ответственный  Завхоз |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций | В течение года |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования по обновлению и  обогащению развивающей предметно- пространственной среды и помещений ДОО. | В течение года |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течение года |

## Организационно – методические мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Рефлексирующие и методические  планерки. | Ежемесячно | Воспитатели |
| 2 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Сопровождение молодых педагогических работников. | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросу | Воспитатели |
| 5 | Разработка положений и сценариев мероприятий  для детей | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Оказание методической помощи музыкальному в подготовке и проведении утренников и  развлечений. | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Обеспечение участия педагогов в  муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах. | В течение года | Воспитатели |

# ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

* 1. **Реализация СП ГБОУ СОШ с. Новотулка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен ные** |
| 1 | Мониторинг освоения качества образовательных областей воспитанниками в соответствии с ФОП ДО. | Май | Воспитатели |
| 2 | Мониторинг педагогического процесса первой половине дня. Уровень готовности воспитателей к проведению ООД. | В течение года | Воспитатели |

2.2.Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | В  течение года | Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.  Индивидуальные **консультации.**  Оформление информационного **стенда.**  Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в ВКонтакте.  Помощь в проведении экскурсий, подготовки к конкурсам, по оснащению групповых помещений оборудованием и пособиями для  занятий и игр детей. | |
| 2. | | сентябрь | **Общее родительское собрание** «Цели и задачи воспитания детей в детском саду. Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста. Отчет о финансовой деятельности учреждения в 2025 году».  Групповые **родительские собрания**  **Анкетирование** родителей с целью определения семей по возрастному, образовательному цензу, социальному статусу. | |
| 3. | | октябрь | Выставка **«**Осенний вернисаж».  Оформление информационного **стенда.** | |
| 4. | | ноябрь | Подготовка помещения к зимнему периоду  **Консультация** «По вопросам безопасного поведения детей» Оформление информационного **стенда.** | |
| 5. | декабрь | | **Анкетирование** по поводу удовлетворения состоянием воспитательно- образовательного процесса в ДОУ. **Ширма**: «Встречаем Новый год»  Конкурс «Мастерская Деда Мороза»  Помощь родителей в уборке площадок от снега, подготовка снежного городка.  Изготовление кормушек для птиц | | |
| 6. | январь | | **Консультация** медсестры: «Почему ребенок часто болеет» Оформление информационного **стенда.** | | |
| 7. | февраль | | **Консультации:** «Как предупредить нарушение речи у детей». Анкетирование родителей по вопросам формирование привычки к здоровому образу жизни.  Детско – родительская онлайн-акция «Готовим вместе с мамой национальное татарское блюдо» (28 февраля Всемирный день Татарской национальной кухни)  Оформление информационного **стенда.** | | |
| 8. | март | | Совместный **праздник** «Проводы зимы» Акция для родителей «Подари книгу детям»  Изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр с привлечением родителей.  Групповые родительские собрания | | |
| **9.** | апрель | | **Анкетирование** «Ваше мнение о работе детского сада»  **Родительский субботник**  Оформление информационного **стенда.**  Общее родительское собрание «Итоги работы за 2025-2026 учебный год».  «Организация работы ДОУ в летний период. Безопасность детей в детском саду и дома»  **День открытых дверей** для родителей воспитанников. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.** | май | **Ширма:** «Как организовать летний отдых детей» Консультации: «Экскурсии и прогулки на природе»  Анкетирование «Ваши замечания и предложения для улучшения воспитательно-образовательной работы ДОУ»  Консультация медсестры: «Как лучше провести лето с ребенком»  Оформление информационного **стенда.** |

## Общие родительские собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Общее родительское собрание №1 Тема:  «Обзорно- информационная страница на новый учебный год».  -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.  -Организация питания детей.  -Презентация дополнительных образовательных услуг. | Сентябрь | Ответственный,  Воспитатели |
| 2 | Общее родительское собрание №2 Тема:  «Обзорно- информационная страница. Итоги взаимодействия  ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО». | Май | Ответственный |
|  | 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы. 3. 3.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. |  |  |
| 3 | Организационное родительское собрание | Май | Ответственный,  Воспитатели |

# ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление  затруднений. | Сентябрь | Ответственный |
| **2** | Формирование заявок на прохождение курсов на 2025-2026 год. | Сентябрь | Ответственный  Директор |
| **3** | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным  законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года (по графику) | Воспитатели, Ответственный,  Директор |
| **4** | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга  развития детей. | Май | Ответственный |
| **5** | Оформление отчета «Анализ работы за 2025 – 2026 учебный год». | Май | Ответственный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня  (дистанционных и очных). | В течение года | Ответственный |
| **7** | Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах. | В течение года | Ответственный |
| **8** | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах | В течение года | Ответственный, Воспитатели |
| **9** | Оказание методической помощи педагогам в  организации развивающей предметно - пространственной среды. | В течение года | Ответственный |
| **10** | Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с  детьми. | В течение года | Ответственный |
| **11** | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Ответственный |
| **12** | Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах | В течение года | Ответственный |

## Самообразование педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы по самообразованию** | **ФИО педагога** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

## Производственные совещания при заведующем ДОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  Результат оперативного контроля поподготовке группы к новому учебному году.  Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. | сентябрь | Ответственный  Завхоз |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности.  Анализ заболеваемости за месяц.  Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОО к зиме. | Октябрь | Ответственный  Завхоз |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности | Ноябрь | Ответственный  Завхоз |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности.  Анализ заболеваемости.  Подготовка к новогодним праздникам:  педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории;  утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении новогодних  утренников. | Декабрь | Ответственный  Завхоз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Результаты административно-общественного контроля.  Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.  Подготовка к собранию трудового коллектива.  Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений. | Январь | Ответственный Завхоз |
| 6 | Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости.  Организация питания на группах. | Февраль | Ответственный Завхоз |
| 7 | Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости.  Подготовка к празднику 8-е Марта. Результаты административного контроля | Март | Ответственный  Завхоз |
| 8 | Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за 1квартал  Организация субботника по благоустройству территории.  Утверждение плана ремонтных работ | Апрель | Ответственный Завхоз |
| 9 | Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Подготовка выпуска детей в школу.  Анализ заболеваемости.  О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.  Анализ административного контроля. | Май | Ответственный Завхоз |

## Общее собрание трудового коллектива ДОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответств**  **енные** |
| 1 | **Общее собрание трудового коллектива №1**  **Тема «**Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год»  Цель: координация действий по улучшению условий | Сентябрь | Ответственный,  Директор |
|  | образовательногопроцесса.   1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности   жизнедеятельности детейи сотрудников ДОО |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | **Общее собрание трудового коллектива №2**  **Тема «**Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»   1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2. Утверждение графиков отпусков на 2025 – 2026уч. год. 3. Соблюдение требований пожарной безопасности. 4. Соблюдение антитеррористической безопасности. | Декабрь | Ответственный,  Директор |
| 3 | **Общее собрание трудового коллектива №3. Тема:** «Предварительные итоги учебного года».   1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5. Текущие организационные вопросы. | Май | Ответственный,  Директор |

## Контрольно – аналитическая деятельность

## Внутрисадовский контроль

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Вид контроля | Содержание контроля | Объект | Срок | Ответственн ый |
| 1. | ОБЗОРНЫЙ | Создание условий для воспитания и обучения детей. Организация и проведение режимных моментов, закаливания, воспитания  культурно- гигиенических навыков, культуры  поведения. | Все группы | Ежемесячно и по мере необходимо сти | Ответственный Взаимопосещения воспитателей |
| 2. | ОПЕРАТИВН ЫЙ | Подготовка  воспитателя к работе, состояние наглядного раздаточного материала для работы с детьми, наличие  плана работы | Все группы | систематически | Ответственный,  Воспитатели |
| 3. | СРАВНИТЕЛЬ НЫЙ | Планирование воспитательно-  образовательной | Все группы | конец уч. года | Ответственный,  Воспитатели |
|  |  | работы |  |  |  |
| 4. | РЕЗУЛЬТИРУ ЮЩИЙ | Результаты работы по оздоровлению детей, анализ посещаемости,  заболеваемости | Все группы | октябрь, январь, апрель | Ответственный,  Воспитатели |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | ТЕМАТИЧЕСК ИЙ | «Создание условий в группах для сюжетно- ролевых игр и  драматизаций» | Все группы | март | Ответственный,  Воспитатели |
| 6. | ФРОНТАЛЬН ЫЙ | Анализ готовности детей к школе | Старшая группа | май | Ответственный,  Воспитатели |

## Внутренняя система оценки качества образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно- развивающей среды | Август | Ответственный,  Воспитатели |
| Мониторинг качества воспитательной и  образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО | Май | Ответственный,  Воспитатели |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья;  показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в  квартал | Ответственный |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль,  май | Ответственный,  Воспитатели |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Ответственный,  Воспитатели |

## Информационно-аналитическая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение  правовых знаний. | Сентябрь | Ответственный, |
| 2. |  |  |  |
|  | Сбор информации (*с*писки детей групп  для ППк; данных по адаптации детей раннего  возраста). | В течение года | Ответственный,  Воспитатели |
| 3. | Сбор информации о заболеваемости. | Ежемесячно | Ответственный |
| 4. | Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Ответственный,  Воспитатели |
| 5. | Анкетирование родителей:  «Удовлетворенность родителей образовательными  услугам  и, предоставляемыми ДОО». | Март | Воспитатели |
| 6. | Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса). | Май | Воспитатели |
| 7. | Разработка плана работы на  летне- оздоровительный  период | Май | Ответственный,  Воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2025– 2026 учебный год. | Май-июнь | | Ответственный,  Воспитатели |
| 10. | Разработка годового плана работы ДОО на 2026 –2027 учебный год. | Июнь | | Ответственный,  Воспитатели |
| 11. | Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников,  повышения квалификации и награждения (при  необходимости). | В  тече ние учебного года | | Ответственный,  Воспитатели |
| 12. | Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте, группе ВК и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и  творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ). | В течение Учебного года | | Ответственный,  Воспитатели |
| 14. | Функционирование сайта ДОО,  группы ВКонтакте | В течение  учебного года | | Ответственный |
| 15. | Работа с документацией. | В течение года | | Ответственный |
| 16. | Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного  образования. | В течение года | | Ответственный |
| 17. | Регулирование нормативно-правовых | В течение  года | | Ответственный |
| 18. | документов в соответствии с Уставом. |  | |  |
|  | Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течение года | | Ответственный |
| 19. | Совершенствование и расширение нормативно- правовой базы ДОО по реализации годовых  задач. | | В течение года | Ответственный, |

# ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## Педагогические советы

**Педсовет №1 август - сентябрь Тема:**

**«Организация работы ДОУ в 2026-2026 учебном году»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год. Подготовка новому учебному году.

**Форма проведения:** традиционная

**Место проведения:СП ГБОУ СОШ с. Новотулка-детский сад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | | | **Ответственный** | |
| **Предварительная работа:** | | | | |
| 1. Изучение новых приказов Министерства образования Российской Федерации. | | | Ответственный, | |
| 2. Подготовка группы, оформление родительских уголков, документации к новому учебному году. | | | Ответственный,  Воспитатели | |
| 3. Организация учебно-воспитательного процесса и условий для физкультурно-оздоровительной работы, а также создание возможностей для развития духовно-  нравственных и  социокультурных ценностей у детей в новом учебном году. | | |
| 4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по  реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. | | |
| **План проведения педсовета:** | | | | |
| **Содержание** | **Форма** | | | **Ответственны й** |
| 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми | Сообщен ия педагогов | | | Ответственный,  Воспитатели |
| 2. Анализ готовности групп к новому учебному году, условий для физкультурно-оздоровительной  работы,  духовно-нравственных и социокультурных ценностей с детьми на новый учебный год. | Утвержде ние годового  планирования Проверка перспективных  планов. | | | Ответственный,  Воспитатели |
| 2. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2025 – 2026  учебный год. |
| 3. Утверждение образовательной программы ДОУ, в соответствии ФОП ДО и перспективных планов воспитателей, музыкального руководителя. |
| 4. Утверждение календарного и учебного графика на 2025 – 2026 учебный год | |  | |
| 5. Утверждение перечня дополнительных  общеразвивающих программ педагогов на 2025 – 2026  учебный год | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей, расписания  кружков. |  |  |  |
| 7. Разное | Круглый стол | Заведующий Все педагоги |  |
| 8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. |  |

## Педсовет №2 (Тематический) декабрь

**Тема:** «Декоративно-прикладное искусство в качестве средства формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям России» **Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в области формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям

через декоративно-прикладное искусство.

## Задачи:

* + 1. Систематизировать и углублять профессиональные компетенции педагогов в

области организации образовательного процесса, направленного на изучение и освоение детьми дошкольного возраста декоративно-прикладного искусства.

* + 1. Обогатить опыт педагогов новыми методами работы, направленными на развитие у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традициям

через декоративно-прикладное искусство.

* + 1. Создавать условия для личной и профессиональной самореализации, повышать творческую активность педагогов.
    2. Выявлять и распространять передовой педагогический опыт работы по вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

**Форма проведения:** презентация опыта работы.

**Место проведения:** СП ГБОУ СОШ с. Новотулка-детский сад

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | | **Ответственный** | |
| **Предварительная работа:** | | | |
| 1. Открытые просмотры образовательной деятельности по  народному декоративно – прикладному искусству (рисование, лепка, конструирование, аппликация) | | Воспитатели | |
| 2. Реализация этнокультурного компонента: «Игры и забавы народов России» ко дню народного единства (каждая подгруппа представляет народную игру через  одежду, игру, атрибуты, музыку) | | Воспитатели | |
| 3. Обновление и пополнение центра творчества декоративно-прикладным  творчеством. | | Воспитатели | |
| 4. Разработать памятку «Знакомство детей дошкольного возраста с декоративно - прикладным искусством» | | Воспитатели | |
| **План проведения педсовета:** | | | |
| **Содержание** | **Форма** | | **Ответственный** |
| 1. Анализ выполнения решения  предыдущего педагогического совета |  | | Ответственный |
| 1. Интеллектуально-творческая игра «О  русских обычаях, традициях и народном творчестве» | Презентация | |  |
| 2. «Игры и пособия по приобщению дошкольников к историческим и духовным ценностям русского и  татарского народов» | Презентация игр | | Все педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Презентация педагогических проектов по «Приобщению дошкольников к истокам русской народной культуры при знакомстве с декоративно-прикладным искусством» в разных возрастных  группах. | Презентация, видеоролик | Все педагоги |
| * «Народные игрушки: дымковская, богородская, матрешка, ванька-встанька» |  |
| * «Филимоновская игрушка и элементы филимоновской росписи» |  |
| * «Хохломская роспись и элементы росписи» |  |
| * «Полхов-майданская игрушка, предметы утвари и элементы полхов-майданской росписи» |  |
| * «Русские народные забавы» |  |
| 4. Разное | Круглый стол | Ответственный,  Воспитатели |
| 5. Вынесение решения педсовета |

## Педсовет №3 (Тематический) март

**Тема:** «Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию»

**Цель:** Повышение компетентности педагогов: как художественная литература, сюжетно- ролевые игры и драматизация развивают речь детей.

## Задачи:

1. Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей посредством художественной литературы, сюжетно-ролевых игр и драматизаций.
2. Систематизировать знания педагогов в особенностях и условиях развития речи детей.
3. Стимулировать педагогическую деятельность в области речевого развития детей посредством интеграции художественных литературных произведений, сюжетно- ролевых игр и театрализованной деятельности.
4. Пополнить развивающую среду атрибутами для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.
5. Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми.

**Форма проведения:** мастер – класс.

**Место проведения:** СП ГБОУ СОШ с. Новотулка-детский сад

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Предварительная работа:** | |
| 1. Изучение научно - методической литературы и ФОП ДО по данной проблеме. | Все педагоги |

## Педсовет №4 (Итоговый) май

**Тема:** «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год»

**Цель:**Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

**Форма проведения:** традиционная с элементами дискуссии.

**Место проведения:** СП ГБОУ СОШ с. Новотулка-детский сад

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | | |
| **Предварительная работа:** | | | |
| 1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ОП ДО. | Все педагоги До 15.05.2026г. | | |
| 2. Составления самоанализа работы и карты индивидуального  образовательного маршрута  педагогического работника за год. |
| 3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с воспитателями ДОУ. |
| **План проведения педсовета:** | | | |
| **Содержание** | | **Форма** | **Ответственный** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета | Круглый стол | Ответственный,  Воспитатели |
| 2. Вступительное слово «Итоги учебного года» |
| 3. Отчеты деятельности специалистов за 2025-2026 учебный год. |
| 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный  год. |
| 5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год. |
| 6. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы. |
| 7. Вынесение решения педсовета |

## Консультации для педагогов

работы

Реализация ОП ДО БДОУ «Детский сад №57»

в

**Ответственные**

с

родителями

Декабрь

4.

1.

3.

образовательном учреждении».

«Организация

**Наименование**

**Сроки**

5.

Ноябрь

2.

Сентябрь

Март

Апрель

«Знакомство детей дошкольного возраста с декоративно - прикладным искусством»

**№ п/п**

«Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении»

«Речевое развитие детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру и драматизацию»

**4.3.Смотры конкурсы, акции, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Ответственные** | **Месяц** | |
| **1.** | Выставка **«**Осенний вернисаж». Совместная выставка детских работ (работа творческих групп «Родители и дети») из природного  материала. | Воспитатели | Сентябрь- октябрь | |
| 2. | Спортивный смотр «Парад гимнастик» | Воспитатели | | октябрь |
| 3. | Смотр - уголков по обучению детей правилам безопасного поведения. | Воспитатели | | ноябрь |
| 4. | Смотр центров творчества декоративно- прикладным творчеством в группах ДОО. | Воспитатели | | декабрь |
| 5. | Конкурс зимнего оформления групп Тематическая выставка поделок к новому году «Волшебство Нового года» | Воспитатели и родители | | декабрь- февраль |
| 6. | Акция «Подкормите птиц зимой» | Воспитатели и родители | |
| 7. | Онлайн-акция «Мир национальных блюд» | Воспитатели и родители | | февраль |
| 8. | Акция для родителей «Подари книгу детям» | Воспитатели  и родители | | март |
| 9. | Обновление и пополнение центра игры и театрализации, а также центра книги в  группах в рамках тематического контроля. | Воспитатели | | апрель |
| 10. | Акция «Народная память»  «Десант из детсада – 2026»  Акция «Бессмертный полк» с детьми ДОУ Экскурсия к Памятнику. | Воспитатели и родители | | май |
| 11. | «Здравствуй, лето» **-** выставка рисунков и фотографий | Воспитатели | | июнь |

* 1. **Развлекательно – досуговая и воспитательная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц** | **Государственные праздники, памятные даты (ФОП ДО)** | **Наименование** | **Ответственные** |
|  | Сентябрь | * 1 сентября: день знаний * 8 сентября: Международный день распространения грамотности * 9 сентября: день рождения великого русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910) * 21 сентября: день рождения поэта и | Развлечение  «День знаний» День Дошкольного работника | воспитатели |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | писателя Сергея Александровича Есенина (1895 – 1925)   * 27 сентября: Турслёт   27 сентября: День дошкольного работника | |  | |  |
| 2. | Октябрь | * 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки * 4 октября: Всемирный день защиты животных * 5 октября: День учителя * 16 октября: День отца в России * 25 октября: Международный день школьных библиотек * 28 октября: Международный день анимации * 28 октября (последняя суббота октября): Всероссийский день гимнастики, Парад гимнастик | Осенние утренники  в группах Праздник,  посвященный Дню  пожилог о человека Досуг «День отца»  Спортивный  праздник «Парад гимнастик» | | воспитатели | |
| 3. | Ноябрь | * 3 ноября: день рождения поэта, драматурга Самуила Яковлевича Маршака (1887 - 1964) * 4 ноября: День народного единства * 6 ноября: день рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852 - 1912) * 27 ноября: День матери в России, Праздник для мамы * 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации | Развлечение  «День народного единства»  Музыкальное развлечение  «День матери» Досуг  «Ден  ь герба» | | воспитатели | |
| 4. | Декабрь | * 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов * 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России * 8 декабря: Международный день художника * 9 декабря: День Героев Отечества * 15 декабря: Международный день чая * 12 декабря: День Конституции Российской Федерации, день рождения   композитора  , музыкального педагога Владимира Яковлевича Шаинского (1925 – 2017)   * 15 декабря: День мягкой игрушки * 31 декабря: Новый год, праздник | Досуг  «День конституции РФ»  Новогодние утренники  в группах Открытие лыжного сезона | | воспитатели | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Январь | * 7 января – 19 января: Святки - колядки * 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. | Праздник Рождества  «Святки  – колядки» | | воспитатели | |
| 6. | Февраль | * 2 февраля: день победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве * 4 февраля: день рождения детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей Агнии Львовны Барто (1901 – 1981) * 7 февраля: День зимних видов спорта в России * 8 февраля: День российской науки * 21 февраля: Международный день родного языка * 23 февраля: День защитника Отечества, праздник | | Спортивный  праздник «Курс молодого бойца» День зимних  видов спорта,  Фестиваль татарской культуры | | воспитатели |
| 7. | Март | * 8 марта: Международный женский день, праздник * 13 марта: день рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009) * 17 марта: День Герасима Грачевника, Грачиная каша. * 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией * 27 марта: Всемирный день театра | | Праздник  «Широкая масленица!»  Праздничный концерт «Для любимой мамочки»  Спортивные соревнования  «Лыжня зовет» Праздник  «Грачиная каша», «День Герасима  Грачевника». | | воспитатели |
| 8. | Апрель | * 1 апреля: День смеха, день птиц, день рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873 - 1943) * 7 апреля: Всемирный день здоровья * 12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли * 22 апреля: Всемирный день Земли * 30 апреля: День пожарной охраны | | «Тематический досуг «День Земли»  Тематический  досуг «День здоровья» Спортивный досуг «Дорога в космос» | | воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Май | * 1 мая: Праздник Весны и Труда * 7 мая: день рождения русского композитора, педагога, дирижёра и музыкального критика Петра Ильича Чайковского (1840 - 1893) * 9 мая: День Победы, «Десант из детсада» * 13 мая: день основания | «Десант из детсада – 2026» Выпускной бал  «Прощай,  детский сад!» | воспитатели всех групп |
| 10. | Июнь | * 1 июня Международный день защиты детей, * 3 июня Всемирный день велосипеда * 7 июня: День города Томск * 6 июня День русского языка в ООН * 12 июня День России * 19 июня: Международный день прогулки, Всемирный день детского футбола * 22 июня День памяти и скорби | «Здравствуй,  лето!» ко дню защиты детей,  «С Днем  рождения Россия» | воспитатели |
| 11. | Июль | * 8 июля День семьи, любви и верности * 11 июля Всемирный день шоколада * 20 июля Всемирный день шахмат * 28 июля День Военно-Морского Флота * 30 июля Международный день дружбы | «Мама, папа, я- дружная семья»  «Дружба начинается с улыбки» | воспитатели |
| 12. | Август | * 2 августа День воздушно- десантных войск России * 5 августа Международный день светофора * 9 августа Международный день коренных народов мира * 10 августа День физкультурника * 22 августа День Государственного флага Российской Федерации * 27 августа День российского кино | «ПДД»  «Летние игры и забавы. Русские народные игры» Флешмоб «Бело – сине – красный» | воспитатели |

* 1. **Мероприятия для оздоровления воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| 2. | Двигательные разминки. | Ежедневно в Течение года | Воспитатели |
| 3. | Занятия физической культурой в соответствии с регламентом образовательной  деятельности. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Индивидуальная и подгрупповая работа  с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| 5. | Постепенный подъем после дневного сна. | Ежедневно | Воспитатели |
| 6. | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:  -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.  -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований,  дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| 7. | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни.  Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Воспитатели |
| 8. | Физкультурные досуги и развлечения. | По плану  инструктора по ФК | Воспитатели |

* 1. **Профилактические процедуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственны**  **Й** |
| 1. | Организация пребывания детей  на свежем воздухе в соответствии с  требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно в Течение года | Воспитатели |
| 2. | Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| 3. | Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| 4. | Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| 5. | Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| 6. | Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| 7. | Валеологические беседы и игры. | В течение года | Воспитатели |
| 8. | Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии  с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| 9. | Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течение года | Воспитатели |
| 10. | Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста. | До окончания периода адаптации | Воспитатели |

* 1. **План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | | | | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Мониторинг обеспеченности групп учебно- методическими и материально- техническими условиями для обучения детей  правилам поведения на улице. | | | | | Июль- Август | Ответственный,  Воспитатели |
| 2. | Обновление уголков безопасности в группах | | | | | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | Обновить и дополнить ПДД | сюжетно-ролевые игры | | | по | Декабрь | Воспитатели |
| 4. | Размещение материалов профилактике ДТТ | на | сайте | ДОО | по | В течение года | Ответственный |
| 5. | **Работа с воспитателями** | | | | |  |  |
| 6. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма. | | | | | Октябрь ноябрь | Ответственный,  Воспитатели |
| 7. | Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах. | | | | | В течение года |  |
| 8. | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | | | | | Май |
| 9. | Участие в акции, направленной на популяризацию  световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться» | | | | | В течение года | Воспитатели |
| 10. | **Работа с детьми** | | | | | | |
| 11. | ***Экскурсии и целевые прогулки:***   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге–место установки, назначение | | | | | Март Апрель Май | Воспитатели |
| 12. | ***Беседы:***   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города виды транспорта * Что можно и что нельзя? * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и   правила парковки, пешеходные зоны,  ограничивающие знаки. | | | | | Сентябрь Октябрь  Ноябрь Декабрь  Февраль Март  Апрель Май | Воспитатели |
| 13. | ***Сюжетно-ролевые игры:***   * «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с   Незнайкой», «Поездка на автомобиле», | | | | | В течение года | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» |  |  |
| 14. | ***Дидактические игры:***   * «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», * «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», * «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года | Воспитатели |
| 15. | ***Подвижные игры:***   * «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», * «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», * «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», * «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели |
| 16. | ***Художественная литература для чтения и заучивания:***   * С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист»,   «Скверная история»;   * С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; * В.Головко «Правила движения»; * С.Яковлев «Советы доктора Айболита»; * О. Бедерев «Если бы…»; * А.Северный «Светофор»; * В.Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели |
| 17. | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам  безопасного поведения на улице | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 18. | Демонтрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением  Организация встречи с инспектором ГИБДД | В течение года | Воспитатели |
| 19. | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | Сентябрь | Воспитатели |
| 20. | Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольноговозраста | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 21. | **Работа с родителями** | | |
| 22. | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | 1 раз  квартал | Воспитатели |
| 23. | Индивидуальные беседы с родителями на темы  «СоблюдениеПДД при сопровождении несовершеннолетних»  ***Консультации:***   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех | В течение года | Ответственный,  Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Осторожно, дети! – статистика * Информационные буклеты: «Дети на дороге» * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители – пример для детей * «Светоотражающие элементы» |  |  |
| 24. | ***Информационный стенд:***   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о * правилах дорожного движения | В течение года | Воспитатели |
| 25. | ***Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения*** | Сентябрь  Май | Воспитатели |
| 26. | ***Информация на сайте ДОО*** | В течение года | Ответственный |

* 1. **План мероприятий по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | | | | |
| 1. | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из  загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течение года | | | Ответственный,  Завхоз |
| 2. | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | | |
| **Работа с детьми и их родителями** | | | | | |
| 3. | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | | | Ответственный,  Воспитатели |
| 4. | Оформление стендов и уголков  безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада |
| 5. | Чтение художественной литературы |
| 6. | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков  Поведения в пожароопасной ситуации | один квартал | раз | в |
| 7. | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | | |

* 1. **План работы по наставничеству**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **Ответственные** |  |
| 1. | Педпланерка: определение и  закрепление  наставников | сентябрь | Ответственный |
| 2. | Помощь в методически  правильном построении и проведении педагогического  процесса | постоянно | Ответственный |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательной деятельности |  |  | |
| 4. | Взаимное посещение  педагогического  процесса | раз в месяц | Педагог наставник | - |
| 5. | Оказание помощи в оформлении группы,  участков, в создании развивающей среды | в течение года | Педагог наставник | - |
| 6. | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для  самообразования | постоянно | Педагог наставник | - |
| 7. | Отчет по наставничеству | май | Педагог наставник | - |

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

## Взаимодействие с социумом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |  |
| **п/п** |  |  |  |  |
| 1. | Ознакомительная экскурсия в школу | Февраль | Воспитатели |  |
| 2. | Библиотека (посещение развлекательно- досуговых мероприятий по плану  сотрудников библиотеки) | В течение года | Воспитатели |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Памятник воинам ВОВ | Май | Воспитатели |  |
| 4. | Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях по обмену  опытом). | В течение года (по плану УО) | Вспитатели |  |

# АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

# ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

## Административно-хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения | 1-ая неделя сентября | Директор |
| 2. | Рейд «Санитарное состояние групп» | 3-я неделя Каждого  месяца | Завхоз |
| 3. | Работа по благоустройству территории | Октябрь Апрель-май | Завхоз |
| 4. | Подготовка к отопительному сезону | Июнь | Завхоз |
| 5. | Списание малоценного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |
| 6. | Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп | Декабрь | воспитатели |
| 7. | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | Декабрь | воспитатели |
| 8. | Составление графиков отпусков | Декабрь | Ответственный, Директор |
| 9. | Состояние охраны труда на пищеблоке | Февраль | Завхоз |
| 10. | Благоустройство территории | Апрель | Завхоз |
| 1. | Контроль подготовки к новому учебному году | В течение лета | Ответственный,  Завхоз |
| 14. | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1раз в квартал | Завхоз |
| 15. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной  Безопасности со всеми работниками | ежеквартально и по мере необходимости | Завхоз |
| 16. | Инвентаризация основных средств ОП | Октябрь | Завхоз |
| 17. | Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима  Каждый день, обработки посуды, инвентаря | Ежедневно | Ответственный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18. | Работа на территории:   * Замена песка в песочнице; * Уборка территории; * Посадка цветов; * Полив цветов; * Частичный ремонт детских площадок. | Ежедневно с мая  в течение лета | Завхоз воспитател и |

## План мероприятий по антитеррористической защищенности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственны е** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | |
| 1. | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Директор, Ответственный |
| 2. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО | постоянно | Ответственныйзавхоз |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно | Завхоз |
| 4. | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО". | июнь | Директор |
| 5. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Завхоз |
| 6. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Завхоз |
| 7. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Завхоз |
| 8. | Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму | 2 раза в год | Завхоз |
| 9. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз  Воспитатели, сторожа |
| 10. | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз |
| 11. | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Сотрудники |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 |  | запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств  пожаротушения и т.д. |  | | Завхоз | |
| 13. |  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом  твердых бытовых отходов | постоянно | | Завхоз | |
| 14 |  | Проведение практического | 1 раза год | | Завхоз | |
| 15. |  | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время  проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | | Ответственный Завхоз | |
| 16. |  | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | | Завхоз | |
| 19. |  | Анализ работы по  антитеррористической защищенности ДОО | декабрь | | Директор | |
| **Работа с детьми** | | | | | | |
| 1. |  | Занятия, тематические беседы:  «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»;  «Правила поведения в городском транспорте»;  «Служба специального  назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективн ого плана | | Воспитатели | |
| 2. |  | Включение в годовые и месячные планы  воспитательной работы встреч с сотрудниками  правоохранительных органов. | Согласно перспективн ого плана | | Ответственный | |
| 3. |  | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективн ого плана | | Воспитатели | |
| 4. |  | Проведение тактико- практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного  и техногенного характера. | 2 раза в год | | Ответственный,  Завхоз | |
| 5. |  | Подготовка наглядных  пособий | Согласно перспективного плана | | Воспитатели | |
| **Работа с родителями** | | | | | | |  | |
| 1. |  | Проведение бесед с родителями о режиме  посещения ДОО. | Родительское собрание | | Воспитатели | |  | |
| 2. |  | Проведение родительских собраний. | По плану | | Воспитатели | |  | |
| 3. |  | Оформление информационных уголков (папки- | Ежеквартально | | Воспитатели | |  | |
|  | | передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | |  | |  | |  |

## Пожарная безопасность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответстве нный** |
| 1. | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим  законодательством. | Сентябрь январь | Заведующ ий  завхоз |
| 2. | Проверить средства индивидуальной защиты  органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений | Сентябрь | Завхоз |
| 3. | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |
| 4. | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией | Завхоз |
| 5. | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По  регламентам технического  обслуживания | Завхоз |
| 6. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Завхоз |
| 7. | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда | В зимний период | Завхоз |
| 8. | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Ответственный |
| 9. | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | Ответственный ,  Завхоз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель | Ответственный ,  Завхоз |