

Принят
Педсоветом протокол №1
От 30 августа 2024 года

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с.Новотулка
_____ Писарев А.Ю

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы муниципального района Хворостянский с. Новотулка
структурного подразделения**

на 2024 – 2025 учебный год

с. Новотулка 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Информационная справка
2. Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год
3. Цели и задачи работы дошкольной группы МБОУ ООШ № 22 на 2024 – 2025 учебный год
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов
5. Организационно-педагогическая работа. Взаимодействие с социальными партнерами и семьями воспитанников Контрольно-аналитическая деятельность.
6. Административно-хозяйственная деятельность
7. Безопасность
8. Физкультурно-оздоровительная работа

Общие сведения:

Полное наименование ГБОУ СОШ с. Новотулка:

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы муниципального района Хворостянский с. Новотулка структурного подразделения – детский сад.

Сокращенное наименование:

СП ГБОУ СОШ с. Новотулка.

Место нахождения - юридический адрес: 445589 Самарская область, Хворостянский район, с.Новотулка, ул. Набережная 33а.

Фактический адрес детского сада: 445589 Самарская область, Хворостянский район, с.Новотулка, ул. Набережная 33а.

В ГБОУ СОШ с. Новотулка структурное подразделение – функционируют одна группа: разновозрастная.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования «Отрождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой., разработанной в СП ГБОУ СОШ с. Новотулка в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;

СП ГБОУ СОШ с. Новотулка осуществляет свою деятельность на основании:

Устав дошкольной образовательной организации с последующими изменениями и дополнениями.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Самарской области: серия 63Л01 №0001807.

2. Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год.

Организация разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Стандарт), и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

| Группа | Обязательная часть | Часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее ЧФУ) |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разновозрастная (1,6 - 7 лет) общеразвивающей направленности | Обязательная часть Программы разработана в соответствии с ФГОС ДО и оформлена в виде ссылок на ФОП ДО. Содержание и планируемые результаты обязательной части программы ОО соответствуют содержанию и планируемым результатам ФОП ДО. ФОП ДО – утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022 г. Реализуется педагогическими работниками ОО во всех помещениях и на территории детского сада, со всеми детьми ОО. | Часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее ЧФУ) <i>Парциальная программа художественно-эстетического развития детей «Цветные ладошки» И.А. Лыковой дополняет содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».</i> |

Режим жизнедеятельности ДО строился в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания

Состав воспитанников:

В ГБОУ СОШ с.Новотулка: детский сад в 2024-2025 учебном году функционирует одна разновозрастная группы общеразвивающей направленности для детей от 1,6 до 7 лет.

Взаимодействие с социумом

Проводят экскурсии в детскую сельскую библиотеку, в музей боевой и трудовой славы. В шаговой доступности расположена спортивная площадка, стадион, для проведения физкультурно-спортивных мероприятий.

Вывод: В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательной программы, жизнеобеспечения и развития детей. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, здоровье сберегающая, комфортная развивающая среда.

Проблема:

1. Недостаточное материально-техническое оснащение воспитательно образовательного процесса, отсутствие интерактивного оборудования.
2. Необходима полная замена устаревшего уличного игрового и спортивного оборудования на территории ДОУ.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ:

Создание организационно-методических условий, способствующих развитию компетентности педагогов ДО, для успешной реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Активизировать воспитательно-образовательный процесс по развитию творческой инициативы дошкольников в изобразительной деятельности.
2. Развивать самостоятельность детей и детскую инициативу в элементарной трудовой деятельности дошкольников.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов и организовать методическую поддержку реализации ОП, в соответствии с ФОП ДО, по развитию речи и подготовке к обучению грамоте дошкольников.

4. Повышение квалификации и профессионального мастерства. Аттестация педагогических работников

| № п/п | Содержание деятельности | Дата | Ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | сентябрь | директор |
| 2. | Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки | в течение года | директор |
| 3. | Оказание консультативной помощи аттестующимся по оформлению портфолио | в течение года | ответственный за аттестацию |
| 4. | Выбор педагогами ДГ ОО тем для РМО, составления планов подготовки | в течение года по плану РМО | Воспитатель, директор |
| 5. | Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | сентябрь | директор |
| 6. | Посещение методических объединений, совещаний, онлайн - вебинаров | в течение года | директор, воспитатель |
| 7. | Участие в районных, зональных конкурсах | в течение года | директор, воспитатель |

АТТЕСТАЦИЯ КАДРОВ

| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1. | Ознакомление с «Рекомендациями по представлению результатов профессиональной деятельности для воспитателей», ознакомление с нормативным документами. | сентябрь 2024 | ответственный за аттестацию |
| 2. | Составление плана-графика аттестации на 2024-2025 учебный год | сентябрь 2024 | ответственный за аттестацию |
| 3. | Составление плана-графика курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год | сентябрь 2024 | ответственный за аттестацию |
| 4. | Обновление стенда «Уголок аттестации» | сентябрь 2024 | ответственный за аттестацию |
| 5. | Внутренний аудит портфолио | ежеквартально | Члены комиссии по внутреннему аудиту |

КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

| Тема консультации. | Дата | Ответственные |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые в ДОУ | сентябрь | директор |
| Требования безопасности при работе с бактерицидными установками | сентябрь | директор |
| Взаимодействие с воспитателем при организации образовательной деятельности | сентябрь | директор |
| Требования к санитарной обработке сантехоборудования и инвентаря для его обработки | октябрь | директор |
| Требования к мытью столовой посуды | октябрь | директор |
| Воспитание культуру поведения за столом у дошкольников | ноябрь | директор |
| Организация работы по формированию навыков самообслуживания, привития культурно-гигиенических навыков | ноябрь | директор |
| Обеспечение безопасности оформления и проведения праздников. Культура поведения в ходе проведения праздников. | декабрь | директор |
| Методика проведения подвижных игр | январь | директор |
| Противоэпидемиологические мероприятия в период эпиднеблагополучия. Личная гигиена сотрудников | февраль | директор |
| Профилактика гельминтозов. Требования к применению дезинфицирующих средств | март | директор |
| Взаимодействие с воспитателем во время прогулки | апрель | директор |
| Организация питьевого режима Профилактика простудных, ОКИ, и др. заболеваний | май | директор |

5. Организационно-педагогическая работа. Взаимодействие с социальными партнерами и семьями воспитанников Контрольно-аналитическая деятельность.

СЕНТЯБРЬ 2024 г.

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Общее собрание работников 1.2. Текущие инструктажи по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. 1.3. Тарификация кадров. 1.4. Организация плановой тренировки по экстренной эвакуации воспитанников и сотрудников при ЧС. | 29.09 | Ответственный , Директор, Завхоз |
| 2. Организационно – педагогическая и методическая работа | | |
| 2.1. Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников. Анкетирование «Воспитательная деятельность» | | Директор Писаре А.Ю |
| 3. Работа с детьми | | |
| 3.1. – экскурсия по детскому саду (знакомство с сотрудниками детского сада, с помещениями), – целевая прогулка по экологической тропе детского сада (растения участка, природа родного края), | 13.09- 22.09 | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| – участие в фестивале детского творчества | 27.09 25.09-29.09 | |
| – участие в выставке «Мое село». | | |
| 3.2. Ко Дню дошкольного работника: детский концерт | | |
| 3.3. Неделя безопасности дорожного движения «Школа дорожных наук» | | |
| 4. Взаимодействие с семьей | | |
| 4.1. Уточнение сведений о родителях, заполнение социальных паспортов семей, сбор согласий | | Воспитатель |
| 4.2. Выпуск памяток для родителей вновь принимаемых воспитанников «Адаптационный период детей в ДГ» | | |
| 4.3. Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | | |
| 5. Контроль | | |
| Оперативный: | | Директор Писарев А.Ю |
| 5.1. Проверка качества оформления учетной и отчетной документации воспитателей | | |

ОКТАБРЬ 2024 г.

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Сдача годового медицинского отчета в ЦРБ | в течение месяца | Директор |
| 1.2. Внедрение системы ХАССП в работу детского сада при организации питания воспитанников | | |
| 2. Организационно – педагогическая и методическая работа | | |
| 2.1. Открытый показ занятия по изо деятельности для детей 3 лет «Тили-тили тесто...» | | Воспитатель |
| 2.2. Смотр уголка творчества | | |
| 2.3. Методическая копилка: картотека пальчиковых игр | | |
| 3. Работа с детьми | | |
| 3.1. Праздник Урожая «Во саду ли, в огороде!» Проект «Чудо-картошка!» | | Воспитатели |
| 3.2. Выставка совместного творчества детей и родителей (изготовление печаток из картофеля и поделок из овощей) | | |
| 3.3. Знакомство с природными приметами на Покров | | |
| 4. Взаимодействие с семьей | | |
| 4.1. Проведение общего родительского собрания «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО» | 5.10 | Грачева Д.А |
| 4.2. Выставка совместного творчества детей и родителей «Осень золотая – время урожая» | | |
| 5. Контроль | | |
| Оперативный | | Директор |
| 5.1. Организация питания детей в группах. Координации группы ХАССП. | | |
| 5.2. Работа воспитателя и младшего воспитателя в период адаптации. | | |

НОЯБРЬ 2024 г.

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|----------------------------|-------|---------------|
| 1. Работа с кадрами | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
| <p>1.1. Семинар «Методы и приемы обучения детей лепке и аппликации»</p> <p>1.2. Консультация для воспитателей: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды»</p> | | Воспитатели |
| <p>2. Организационно – педагогическая работа</p> | | |
| <p>2.1. Педсовет № 2:</p> <p>Тема: «Развитие творческой инициативы дошкольников средствами изобразительной деятельности»</p> <p>Цель: совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, по развитию творческой инициативы в изобразительной деятельности средствами лепки.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Итоги тематической проверки: «Создание условий для творческого самовыражения детей в изобразительной деятельности»</p> <p>2. «Лепка как способ сенсорного воспитания детей раннего возраста» - сообщение из опыта работы воспитателя</p> <p>3. Презентация стенда для родителей «Каляки-маляки», методических разработок способов лепки для детей.</p> <p>4. Проект решения педагогического совета.</p> | | Воспитатели |
| <p>3. Работа с детьми</p> | | |
| <p>3.1. Синичкин день - беседа о зимующих птицах «Птицы родного края»</p> <p>3.2. Неделя матери «Мамочка наша-солнышка краше»</p> <p>3.4. Ко Дню Государственного герба Российской Федерации: дидактическая игра с детьми старшего дошкольного возраста «Узнай наш герб».</p> | | Воспитатели |
| <p>4. Взаимодействие с семьей</p> | | |
| <p>4.1. Консультация для родителей «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»</p> <p>4.2. Синичкин День: конкурс кормушек для птиц</p> | | Воспитатели |
| <p>5. Контроль</p> | | |
| <p>Оперативный:</p> <p>5.1. Соблюдение температурного режима в групповой ячейке.</p> <p>5.2. Тематический контроль: «Создание условий для творческого самовыражения детей в изобразительной деятельности»</p> | | директор |

ДЕКАБРЬ 2024г.

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Общее собрание работников. ОТ, ТБ, ПБ и охрана жизни здоровья детей при проведении новогодних елок. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | 22.12 | Воспитатели |
| 1.2. Организация плановой тренировки по экстренной эвакуации воспитанников и сотрудников ДООУ. | | |
| 1.3. Параллельно совместно с ПО соглашения по ОТ на 2024год. | 15.12 | |
| 1.4. Утверждение графика отпусков на 20245год. | | |
| 2. Организационно – педагогическая работа | | |
| 2.1. Методическая копилка: картотека дидактических игр по музыкальной деятельности «Знакомство детей с различными выразительными средствами в музыке (лад, мелодия, тембр, темп, сила, высота, длительность звука и пр.)» | | Воспитатели. |
| 2.2. Консультация для воспитателя: «Организация и проведение прогулки в зимний период» | | |
| 3. Работа с детьми | | |
| 3.1. Международный день художника - коллективное рисование нетрадиционным способом. самостоятельное экспериментирование детей цветом | 8.12 | Воспитатель |
| 3.2. Ко дню спасателя в России: беседы на тему «Права ребенка» | | |
| 3.3. Неделя Новогодней сказки: * «Снежная сказка на окне»: новогоднее оформление окон * выставка рисунков и поделок «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!» * тематический утренник «Чудеса под Новый год!» | | |
| 4. Взаимодействие с семьей | | |
| 4.1. Заседание совета родителей, совета по питанию | | Совет родителей Воспитатель Грачева Д.А |
| 4.2. Групповое родительское собрание «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия » | | |
| 4.3. Выставка семейных поделок « Новогодняя открытка » | | |
| 5.Контроль | | |
| Эпизодический: 5.1. Снятие остатков продуктов питания | | Директор |
| Оперативный 5.2. Соблюдение требований безопасности при проведении новогодних утренников | | |

ЯНВАРЬ 2025 г.

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1.Работа с архивными документами, 1.2.Утверждение номенклатуры дел на 2024 год. 1.3.Сдача годового отчета (форма 85-к). 1.4. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей и взрослых в зимний период » | 11.01 | Директор |
| 2. Организационно – педагогическая работа | | |
| 2.1. Семинар «Структура музыкального занятия» 2.2. Реализация краткосрочного проекта «Трудиться-всегда пригодится» 2. Фото и(или) видео-челлендж «Мамины помощники» | | Директор,воспитатели |
| 3. Работа с детьми | | |
| 3.1. Фольклорный праздник « Новогодние колядки » 3.2. Зимний День здоровья. 3.3. Презентация «Блокада Ленинграда» для детей 5- 7 лет. Акция « Блокадный хлеб » | 12.01 | Воспитатель |
| 4. Взаимодействие с семьей | | |
| 4.1. Конкурс на лучшую кормушку для птиц. 4.2. Консультация для родителей «Подготовка детей к обучению в школе» | | Воспитатель |
| 5.Контроль | | |
| Предупредительный: 5.1. Предупреждение травматизма в зимний период. Оперативный 5.2. Санитарное состояние помещений групповой ячейки | | Директор |

ФЕВРАЛЬ 2025г.

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Консультация: Профилактика простудных заболеваний в ДООУ в период эпидемического неблагополучия 1.2. Анализ заболеваемости за 6 месяцев. Причины, рекомендации по оздоровлению. | | Директор |
| 2. Организационно – педагогическая работа | | |
| 2.1. Педсовет № 3 «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников» Цель: активизировать знания педагогов по воспитанию ценностного отношения дошкольников к собственному труду, труду других людей и его результатам. Повестка дня: 1. Итоги выполнения предыдущего педсовета 2. Презентация краткосрочного проекта «Трудиться-всегда пригодится» 2.2. Открытый показ: организация ручного труда « Книжкаина больница » | | Директор |
| 3. Работа с детьми | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 3.1. Ко Дню российской науки: познавательный досуг «Экспериментариум» | 8.02 | Воспитатель |
| 3.2. Выставка детских работ «Чем пахнут ремесла» | 22.02 | |
| 3.3. Викторина для старших дошкольников «Знатоки профессий» | | |
| 3.4. Утренник ко Дню Защитника Отечества | | |
| 4. Взаимодействие с семьей | | |
| 4.1. Заседание Совета родителей | | Директор |
| 4.2. Участие в экологической акции « Покормите птиц зимой » | | |
| 4.3. Гость группы (овладение детьми навыками художественного труда) | | |
| 5. Контроль | | |
| Оперативный | | |
| 5.1. Обновление игрового развивающего материала в соответствии с темой недели | | Директор |
| 5.2. Своевременность и качество проведения утренней зарядки | | |
| Тематический: | | |
| 5.3. Организация и эффективность х/б труда детей | | |

МАРТ 2025г.

| Вит деятельности | Сроки | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Общее собрание работников. 1.2. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ, охране жизни и здоровья детей. 1.3. Организация плановой тренировки по экстренной эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ. | 29.03 | Директор |
| 2. Организационно - педагогическая работа | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей: «Формы и методы работы по развитию речи и подготовке к обучению грамоте дошкольников» | | Воспитатель |
| 3. Работа с детьми | | |
| 2.1. Утренник ко Дню 8 марта с участием мам, бабушек. Ручной труд «Сувенир для мамы и бабушки» | 7.03 | Воспитатель |
| 2.2. Фольклорный праздник « Как на Масленой неделе! ». | 15.03 | |
| 2.3. К Международному дню театра: День театра в детском саду (театрализованные игры по мотивам русских народных сказок) | 27.03 | |
| 2.4. Мероприятия с воспитанниками, посвященные Дню освобождения станицы | 31.03 | |
| 4. Взаимодействие с семьей | | |
| 4.1. Групповое родительское собрание | | Воспитатель |
| 4.2. Участие детей и родителей в станичных конкурсах, посвященном Дню освобождения станицы | | |
| 5. Контроль | | |
| 5.1. Оперативный: Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | | |
| 5.2. Предупредительный: Соблюдение техники безопасности при организации физкультурных занятий, подвижных игр | | |

АПРЕЛЬ 2025г.

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Месячник по наведению санитарного порядка. 1.2. Весенняя оценка зданий и сооружений ДОУ. 1.3. Рейд комиссии по ОТ и ТБ. | | Директор |
| 1.4. Всемирный день охраны труда и здоровья (28.04) | | |
| 2. Организационно – педагогическая работа | | |
| 2.1. Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года. 2.2. Презентация «говорящей» среды по развития речи и подготовки к обучению грамоте дошкольников. | | Директор |
| 3. Работа с детьми | | |
| 3.1. Весенний День здоровья 3.2. Неделя экологии: досуг «День Земли» «Огород сажаем сами»- посадка огорода на окне в группе | | Воспитатели |
| 4. Взаимодействие с семьей | | |
| 4.1. Выпуск памяток, буклетов по воспитанию бережного отношения к живой природе. 4.2. Участие в экологической акции «Украсим землю цветами» | | Воспитатели |
| 5. Контроль | | |
| 5.1. Оперативный: Соблюдение режима дня воспитанников | | Грачева Д.А |

МАЙ 2025г.

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Общее собрание работников 1.2. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей. | | Директор |
| 2. Организационно – педагогическая работа | | |
| 2.1. Итоговый педсовет № 5. ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год. 2. Годовой аналитический SWOD-отчет воспитателя, с результатами реализации ОП 3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2024 год. 2.2. Смотр подготовки игровых участков к летнему периоду | | Воспитатель Грачева Д.А |
| 2. Работа с детьми | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
| 3.1. Ко Дню Великой Победы: конкурс чтецов «Наши прадеды-славные Победы!» экскурсия в музей боевой и трудовой Славы села Ачуево, с возложением цветов на мемориал воинской Славы 3.2. Выставка поделок «Пасхальные фантазии» 3.3. Выпускной утренник. | 5.05 | Воспитатели |
| 4. Взаимодействие с семьей | | |
| 4.1. Анкетирование родителей «Оценка деятельности ДОУ» 4.2. Итоговые групповые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослее». 4.3. Общее собрание родителей «Итоги работы за год. Организация летней оздоровительной работы» | | |
| 5. Контроль | | |
| Оперативный | | |
| 5.1. Утренний прием на улице 5.2. Соблюдение питьевого режима, инструкции по мытью игрушек | | Директор |

**6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
 ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
 на 2024-2025 учебный год**

| Период | Мероприятия | Ответственные |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ежемесячно | -проведение Дня охраны труда -осмотр огнетушителей, -сдача отчетов по списанию ТМЦ (с 1-5 число) -сдача сведений по потреблению ТЭР -снятие показаний счетчиков по потреблению ТЭР (25 числа) - проведение проверки АПС, запись в журнале осмотра средств пожаротушения - проведение проверки КТС | Директор, завхоз |
| Ежеквартально | -заключение договоров с поставщиками, получение в МКУ «ЦБУ и СКС» доверенностей; -проведение текущих и сезонных инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ, по охране жизни и здоровья (1 раз в 6 мес) -контроль за выполнением производственного контроля. - проведение учебной тренировки по эвакуации -рейд комиссии по ОТ: по группам, пищеблоку, прачечной -проверка выполнения соглашения по ОТ | директор комиссия по ОТ |
| Сентябрь | -рейд по проверке санитарного состояния групп электроиспытания оборудования. -смотр «Готовность к началу учебного года», -анализ маркировки мебели и подбора мебели -заключение договора с ООО «Славянскгоргаз» | директор |
| | для инструктажа по использованию газовых приборов - обучение ответственных по пожарной безопасности и ОТ | |
| Октябрь | -осенняя оценка зданий и сооружений ОО. -подготовка к отопительному сезону -инвентаризация ТМЦ и списание малоценного и быстроизнашивающего инвентаря. -работа по выполнению мероприятий по предписаниям Роспотребнадзора и Роспожнадзора | завхоз |

| | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Ноябрь | -составление заявок на новое оборудование и инвентарь, для укрепления МТБ. - подготовка здания ОО к зиме, уборка территории | завхоз |
| Декабрь | -рейд комиссии по ОТ на пищеблок и прачечную. -подготовка к новогодним утренникам -снятие остатков продуктов питания на складе. -оформление ДОУ к новому году - просмотр трудовых книжек и личных дел. -работа по составлению нормативной документации. | воспитатели |
| Январь | -участие в комиссии по передаче документов в архив и уничтожение документов с истекшим сроком хранения. -контроль за выполнением программ производственного контроля. -сдача отчета (форма 85-к) в управление статистики. - оформление договоров на медобслуживание детей и сотрудников | директор |
| Февраль | -месячник по ОТ. - рейд по проверки санитарного состояния групп. -исполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора. | Грачева Д.А. |
| Март | -проверка санитарного состояния и охране жизни и здоровья детей - проверка организации питания по СанПиНу | |
| Апрель | - -весенняя оценка зданий и сооружений. -работа по благоустройству и озеленению территории ОО. -Всемирный день охраны труда. | |
| Май | -подготовка к летнему сезону, покраска игрового оборудования на игровых площадках. оформление предметно-развивающей среды на участках -подготовка счетов и договоров для закупки стройматериалов для ремонта. -работа ДОУ по эстетике оформления помещений. | |
| Июнь-июль | -работа по привлечению дополнительных денежных средств для развития ДОУ, по совершенствованию МТБ -ремонтные работы. -ревизия системы теплоснабжения. - расстановка кадров на летний сезон. -поверка средств измерений -оформление предметно-развивающей среды в группах | |
| Август | -подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году. -работа по благоустройству территории ДОУ. -анализ маркировки мебели и подборка мебели в группах детского сада | |

7. Безопасность

7.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Модернизация системы видеонаблюдения | Июль-август | Заведующий хозяйством |

7.2. Пожарная безопасность

| | | |
|----------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | 1 раз в 6 мес | Ответственный за пожарную безопасность |

7.3. ПЛАН работы по предупреждению детского травматизма на 2024- 2025 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|---------------|
| | | по плану | фактически | |
| I. Профилактические мероприятия ДОУ | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения. | Август | | Грачева Д.А |
| 1.2 | Размещение схем безопасного подхода на информационном стенде Актуализация паспорта дорожной безопасности. | Сентябрь | | |
| 1.3 | Проверка оборудования расположенного на территории (малые архитектурные формы, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада | 2 раза в год согласно плана | | |
| 1.4 | Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.) | 1 раз в 3 месяца | | |
| 1.5 | Осмотр участков для прогулок детей на предмет антитеррористической безопасности | Ежедневно, 3 раза в день | | |
| II. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками | 1 раз в 3 месяца | | Грачева Д.А |
| 2.2 | Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей: - во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ОО; - «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | Перед проведением прогулки | | |
| 2.3 | Создание в группах предметно-развивающей среды. Оформление уголков безопасности | В течение учебного года | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|-------------------|
| 2.4 | Выпуск информационного листа: «Безопасность ребенка на дороге» | Май | | |
| III. Профилактические мероприятия с дошкольниками | | | | |
| 3.1 | Проведение цикла занятий по данной теме | по плану ОБЖ | | воспитатели групп |
| 3.2 | Проведение тематических бесед | по плану ОБЖ | | воспитатели групп |
| 3.3 | Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные) | по плану ОБЖ | | воспитатели групп |
| 3.4 | Проведение тематических праздников, досугов, развлечений | по плану ОБЖ | | воспитатели групп |
| IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма | | | | |
| 4.1 | Проведение родительских собраний: «Детский травматизм. Меры его предупреждения» «Наш путь из дома в детский сад» | по плану воспитателя | | воспитатели групп |
| 4.2 | Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома» «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?» | Март | | воспитатели групп |
| 4.3 | Консультация для родителей «Правила дорожные знать и выполнять» | Май | | воспитатели групп |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|-------------------|
| 4.5 | Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила перевозки детей в автомобиле» | в течение года | | воспитатели групп |
| 4.6 | Проведение тематической недели «Азбука безопасности» | Май | | воспитатели групп |
| 4.7 | Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности | Июль | | воспитатели групп |

**8. Физкультурно-оздоровительная работа ДГ.
План профилактической и физкультурно-оздоровительной работы
на 2024-2025 учебный год**

| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
| Профилактическая работа | | |
| Анализ: | В течение года | Директор |
| показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год; | | |
| диспансерного наблюдения за воспитанниками; | В течение года | —" |
| летней оздоровительной работы; | Август | —" |
| санитарно-просветительской работы | 1 раз в квартал | Директор |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей | В течение года | |
| Осмотр детей во время утреннего приема в д/с, с обязательной бесконтактной термометрией, опрос родителей | Ежедневно | |
| Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания | По плану диспансеризации поликлиники | |
| Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма | В течение года | |
| Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов | В течение года | |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной к школе группы | Один раз в год | |
| Обследование детей и персонала на гельминты | Один раз в год | АУБ |
| Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза | В течение года | АУБ |
| Противоэпидемическая работа | | |
| Контроль за проведением вакцинации детей в АУБ | В течение года | Директор |
| Прохождение работниками медицинских профосмотров | 1 раз в год | |
| Учет инфекционных больных, карантин | В течение года | |
| Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах | То же | |
| Осмотр детей на педикулез | Ежедневно Один раз в 7 дней | медик |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками | При приеме на работу | |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | При неблагоприятной эпидемиологической обстановке | |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей 3-х лет | Август-сентябрь | |
| Проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования | Ежедневно 2 раза в день | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Проведение генеральной уборки помещений д/с с применением моющих и дезинфицирующих средств, с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций | Не реже 1 раза в неделю | |
| Регулярное обеззараживание групповых помещений рециркулятором и бактерицидным облучателем | постоянно | |
| Регулярное проветривание групповых ячеек, строгое соблюдение графика проветривания помещений. Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений после каждого занятия в отсутствии детей | Ежедневно | |
| Мытье игрушек | Ежедневно 2 раза в день | |
| Организация рационального питания с продуктами для профилактики йод недостаточности (йодированный хлеб, соль, молоко) | Ежедневно | |
| Воспитание культурно-гигиенических навыков, выполнение гигиенических процедур | Постоянно | Грачева Д.А |
| Максимальное пребывание детей на воздухе (утренний прием, проведение физкультурного занятия на воздухе в теплый период года) | В течение года | |
| Санитарно-гигиеническая работа | | |
| Контроль за санитарным состоянием помещений ОО, выполнением санитарных правил работниками | Ежедневно | Воспитатели |
| Контроль за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | Ежедневно | |
| Контроль за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний | Ежедневно | |
| Контроль за своевременным обучением работников ОО санитарному минимуму | 1 раз в 2 года | |
| Контроль за организацией питьевого режима | Постоянно | |
| Наличие аптечек в пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом | Постоянно | |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой | Постоянно | |
| Соблюдение температурного режима | Ежедневно | |
| Оздоровительная работа | | |
| Обеспечение теплового и воздушного режима в помещениях ДОУ | Ежедневно | Воспитатели |
| Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях | Ежедневно | |
| Строгое соблюдение режима дня, щадящий режим дня в период адаптации и для ЧБД | Ежедневно | |
| Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня | Ежедневно | |
| Осуществление закаливающих процедур с учетом сезона, возраста детей, индивидуальных особенностей. | Ежедневно в соответствии с утвержденной схемой закаливающих процедур | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни | Ежедневно | Воспитатель |
| Создание условий в ДОУ для физического развития детей. | | |
| Физкультурная площадка с оборудованием для лазания и игр с мячом, ямой для прыжков в длину | В течение года | Директор |
| Физкультурный зал, уголок двигательной активности и сенсорного развития, с инвентарем и атрибутами для подвижных игр | Постоянно | Воспитатель |
| Наличие «дорожки здоровья» в спальнях – ребристые доски, массажные коврики | Постоянно | Воспитатель |
| Наличие атрибутов для подвижных игр | Постоянно | Воспитатель |
| <p><i>Формы организации физического воспитания.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Физкультурные занятия ○ Утренняя гимнастика ○ Физкультминутки ○ Динамическая пауза между ОД ○ Гимнастика после дневного сна ○ Динамический час на прогулке ○ Коррекционная работа по исправлению отклонений в состоянии опорно-двигательного аппарата (упражнения по исправлению и профилактике нарушений осанки и плоскостопия) ○ Дыхательная гимнастика ○ Пальчиковая гимнастика ○ Индивидуальная работа по развитию движений с детьми на прогулке ○ Физкультурные досуги, праздники, «дни здоровья», «недели здоровья» ○ Подвижные и народные игры ○ Спортивные упражнения | В течение года в соответствии с режимом двигательной активности | Воспитатель |
| <p>Осуществление образовательной работы в щадящем оздоровительном режиме для ЧДБ детей, пришедших после болезни в подгрупповых, индивидуальных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ увеличение, с учетом индивидуальных особенностей, продолжительности дневного сна (укладывание таких детей первыми и подъем последними) в спокойной обстановке ○ щадящий режим дня со своевременной сменой различных видов деятельности и чередованием их с отдыхом | Постоянно | Воспитатель |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ использование спокойных и подвижных игр в течение дня ○ обеспечение максимального пребывания детей на воздухе, достаточной двигательной активности | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <p>Консультативная и просветительская работа среди родителей по вопросам физического развития и оздоровлению детей</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ по обучению родителей здоровому образу жизни, пропагандирующая общегигиенические требования (необходимость выполнения режима в семье, полноценное сбалансированное питание, закаливание) ○ знакомство родителей с содержанием физкультурно-оздоровительной работы д/с ○ содействие семье в адаптационный период - занятия клуба «Мамина школа» <p>участие родителей в физкультурно - оздоровительных мероприятиях ДГ</p> | <p>Июль-август В течение года</p> | <p>Грачева Д.А</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|