

Принят
Педсоветом протокол №1
От 30 августа 2024 года

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с.Новотулка
_____ Писарев А.Ю

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы муниципального района Хворостянский с. Новотулка
структурного подразделения

на 2024 – 2025 учебный год

с. Новотулка 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Информационная справка
2. Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год
3. Цели и задачи работы дошкольной группы МБОУ ООШ № 22 на 2024 – 2025 учебный год
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов
5. Организационно-педагогическая работа. Взаимодействие с социальными партнерами и семьями воспитанников Контрольно-аналитическая деятельность.
6. Административно-хозяйственная деятельность
7. Безопасность
8. Физкультурно-оздоровительная работа

Общие сведения:

Полное наименование ГБОУ СОШ с. Новотулка:

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы муниципального района Хворостянский с. Новотулка структурного подразделения – детский сад.

Сокращенное наименование:

СП ГБОУ СОШ с. Новотулка.

Место нахождения - юридический адрес: 445589 Самарская область, Хворостянский район, с.Новотулка, ул. Набережная 33а.

Фактический адрес детского сада: 445589 Самарская область, Хворостянский район, с.Новотулка, ул. Набережная 33а.

В ГБОУ СОШ с. Новотулка структурное подразделение – функционируют одна группа: разновозрастная.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования «Отрождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой., разработанной в СП ГБОУ СОШ с. Новотулка в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;

СП ГБОУ СОШ с. Новотулка осуществляет свою деятельность на основании:

Устав дошкольной образовательной организации с последующими изменениями и дополнениями.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Самарской области: серия 63Л01 №0001807.

2. Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год.

Организация разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Стандарт), и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Группа	Обязательная часть	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее ЧФУ)
Разновозрастная (1,6 - 7 лет) общеразвивающей направленности	Обязательная часть Программы разработана в соответствии с ФГОС ДО и оформлена в виде ссылок на ФОП ДО. Содержание и планируемые результаты обязательной части программы ОО соответствуют содержанию и планируемым результатам ФОП ДО. ФОП ДО – утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022 г. Реализуется педагогическими работниками ОО во всех помещениях и на территории детского сада, со всеми детьми ОО.	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее ЧФУ) <i>Парциальная программа художественно-эстетического развития детей «Цветные ладошки» И.А. Лыковой дополняет содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».</i>

Режим жизнедеятельности ДО строился в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания

Состав воспитанников:

В ГБОУ СОШ с.Новотулка: детский сад в 2024-2025 учебном году функционирует одна разновозрастная группы общеразвивающей направленности для детей от 1,6 до 7 лет.

Взаимодействие с социумом

Проводят экскурсии в детскую сельскую библиотеку, в музей боевой и трудовой славы. В шаговой доступности расположена спортивная площадка, стадион, для проведения физкультурно-спортивных мероприятий.

Вывод: В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательной программы, жизнеобеспечения и развития детей. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, здоровье сберегающая, комфортная развивающая среда.

Проблема:

1. Недостаточное материально-техническое оснащение воспитательно образовательного процесса, отсутствие интерактивного оборудования.
2. Необходима полная замена устаревшего уличного игрового и спортивного оборудования на территории ДОУ.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ:

Создание организационно-методических условий, способствующих развитию компетентности педагогов ДО, для успешной реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Активизировать воспитательно-образовательный процесс по развитию творческой инициативы дошкольников в изобразительной деятельности.
2. Развивать самостоятельность детей и детскую инициативу в элементарной трудовой деятельности дошкольников.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов и организовать методическую поддержку реализации ОП, в соответствии с ФОП ДО, по развитию речи и подготовке к обучению грамоте дошкольников.

4. Повышение квалификации и профессионального мастерства. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	директор
2.	Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	в течение года	директор
3.	Оказание консультативной помощи аттестующимся по оформлению портфолио	в течение года	ответственный за аттестацию
4.	Выбор педагогами ДГ ОО тем для РМО, составления планов подготовки	в течение года по плану РМО	Воспитатель, директор
5.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	директор
6.	Посещение методических объединений, совещаний, онлайн - вебинаров	в течение года	директор, воспитатель
7.	Участие в районных, зональных конкурсах	в течение года	директор, воспитатель

АТТЕСТАЦИЯ КАДРОВ

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с «Рекомендациями по представлению результатов профессиональной деятельности для воспитателей», ознакомление с нормативным документами.	сентябрь 2024	ответственный за аттестацию
2.	Составление плана-графика аттестации на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	ответственный за аттестацию
3.	Составление плана-графика курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	ответственный за аттестацию
4.	Обновление стенда «Уголок аттестации»	сентябрь 2024	ответственный за аттестацию
5.	Внутренний аудит портфолио	ежеквартально	Члены комиссии по внутреннему аудиту

КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

Тема консультации.	Дата	Ответственные
Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые в ДОУ	сентябрь	директор
Требования безопасности при работе с бактерицидными установками	сентябрь	директор
Взаимодействие с воспитателем при организации образовательной деятельности	сентябрь	директор
Требования к санитарной обработке сантехоборудования и инвентаря для его обработки	октябрь	директор
Требования к мытью столовой посуды	октябрь	директор
Воспитание культуру поведения за столом у дошкольников	ноябрь	директор
Организация работы по формированию навыков самообслуживания, привития культурно-гигиенических навыков	ноябрь	директор
Обеспечение безопасности оформления и проведения праздников. Культура поведения в ходе проведения праздников.	декабрь	директор
Методика проведения подвижных игр	январь	директор
Противоэпидемиологические мероприятия в период эпиднеблагополучия. Личная гигиена сотрудников	февраль	директор
Профилактика гельминтозов. Требования к применению дезинфицирующих средств	март	директор
Взаимодействие с воспитателем во время прогулки	апрель	директор
Организация питьевого режима Профилактика простудных, ОКИ, и др. заболеваний	май	директор

5. Организационно-педагогическая работа. Взаимодействие с социальными партнерами и семьями воспитанников Контрольно-аналитическая деятельность.

СЕНТЯБРЬ 2024 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Общее собрание работников 1.2. Текущие инструктажи по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. 1.3. Тарификация кадров. 1.4. Организация плановой тренировки по экстренной эвакуации воспитанников и сотрудников при ЧС.	29.09	Ответственный , Директор, Завхоз
2. Организационно – педагогическая и методическая работа		
2.1. Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников. Анкетирование «Воспитательная деятельность»		Директор Писаре А.Ю
3. Работа с детьми		
3.1. – экскурсия по детскому саду (знакомство с сотрудниками детского сада, с помещениями), – целевая прогулка по экологической тропе детского сада (растения участка, природа родного края),	13.09- 22.09	

– участие в фестивале детского творчества	27.09 25.09-29.09	
– участие в выставке «Мое село».		
3.2. Ко Дню дошкольного работника: детский концерт		
3.3. Неделя безопасности дорожного движения «Школа дорожных наук»		
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Уточнение сведений о родителях, заполнение социальных паспортов семей, сбор согласий		Воспитатель
4.2. Выпуск памяток для родителей вновь принимаемых воспитанников «Адаптационный период детей в ДГ»		
4.3. Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей		
5. Контроль		
Оперативный:		Директор Писарев А.Ю
5.1. Проверка качества оформления учетной и отчетной документации воспитателей		

ОКТАБРЬ 2024 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Сдача годового медицинского отчета в ЦРБ	в течение месяца	Директор
1.2. Внедрение системы ХАССП в работу детского сада при организации питания воспитанников		
2. Организационно – педагогическая и методическая работа		
2.1. Открытый показ занятия по изо деятельности для детей 3 лет «Тили-тили тесто...»		Воспитатель
2.2. Смотр уголка творчества		
2.3. Методическая копилка: картотека пальчиковых игр		
3. Работа с детьми		
3.1. Праздник Урожая «Во саду ли, в огороде!» Проект «Чудо-картошка!»		Воспитатели
3.2. Выставка совместного творчества детей и родителей (изготовление печаток из картофеля и поделок из овощей)		
3.3. Знакомство с природными приметами на Покров		
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Проведение общего родительского собрания «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО»	5.10	Грачева Д.А
4.2. Выставка совместного творчества детей и родителей «Осень золотая – время урожая»		
5. Контроль		
Оперативный		Директор
5.1. Организация питания детей в группах. Координации группы ХАССП.		
5.2. Работа воспитателя и младшего воспитателя в период адаптации.		

НОЯБРЬ 2024 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		

<p>1.1. Семинар «Методы и приемы обучения детей лепке и аппликации»</p> <p>1.2. Консультация для воспитателей: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды»</p>		Воспитатели
<p>2. Организационно – педагогическая работа</p>		
<p>2.1. Педсовет № 2:</p> <p>Тема: «Развитие творческой инициативы дошкольников средствами изобразительной деятельности»</p> <p>Цель: совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, по развитию творческой инициативы в изобразительной деятельности средствами лепки.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Итоги тематической проверки: «Создание условий для творческого самовыражения детей в изобразительной деятельности»</p> <p>2. «Лепка как способ сенсорного воспитания детей раннего возраста» - сообщение из опыта работы воспитателя</p> <p>3. Презентация стенда для родителей «Каляки-маляки», методических разработок способов лепки для детей.</p> <p>4. Проект решения педагогического совета.</p>		Воспитатели
<p>3. Работа с детьми</p>		
<p>3.1. Синичкин день - беседа о зимующих птицах «Птицы родного края»</p> <p>3.2. Неделя матери «Мамочка наша-солнышка краше»</p> <p>3.4. Ко Дню Государственного герба Российской Федерации: дидактическая игра с детьми старшего дошкольного возраста «Узнай наш герб».</p>		Воспитатели
<p>4. Взаимодействие с семьей</p>		
<p>4.1. Консультация для родителей «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»</p> <p>4.2. Синичкин День: конкурс кормушек для птиц</p>		Воспитатели
<p>5. Контроль</p>		
<p>Оперативный:</p> <p>5.1. Соблюдение температурного режима в групповой ячейке.</p> <p>5.2. Тематический контроль:</p> <p>«Создание условий для творческого самовыражения детей в изобразительной деятельности»</p>		директор

ДЕКАБРЬ 2024г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Общее собрание работников. ОТ, ТБ, ПБ и охрана жизни здоровья детей при проведении новогодних елок. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	22.12	Воспитатели
1.2. Организация плановой тренировки по экстренной эвакуации воспитанников и сотрудников ДООУ.		
1.3. Параллельно совместно с ПО соглашения по ОТ на 2024год.	15.12	
1.4. Утверждение графика отпусков на 20245год.		
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Методическая копилка: картотека дидактических игр по музыкальной деятельности «Знакомство детей с различными выразительными средствами в музыке (лад, мелодия, тембр, темп, сила, высота, длительность звука и пр.)»		Воспитатели.
2.2. Консультация для воспитателя: «Организация и проведение прогулки в зимний период»		
3. Работа с детьми		
3.1. Международный день художника - коллективное рисование нетрадиционным способом. самостоятельное экспериментирование детей цветом	8.12	Воспитатель
3.2. Ко дню спасателя в России: беседы на тему «Права ребенка»		
3.3. Неделя Новогодней сказки: * «Снежная сказка на окне»: новогоднее оформление окон * выставка рисунков и поделок «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!» * тематический утренник «Чудеса под Новый год!»		
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Заседание совета родителей, совета по питанию		Совет родителей Воспитатель Грачева Д.А
4.2. Групповое родительское собрание «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия »		
4.3. Выставка семейных поделок «Новогодняя открытка»		
5.Контроль		
Эпизодический: 5.1. Снятие остатков продуктов питания		Директор
Оперативный 5.2. Соблюдение требований безопасности при проведении новогодних утренников		

ЯНВАРЬ 2025 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.Работа с архивными документами, 1.2.Утверждение номенклатуры дел на 2024 год. 1.3.Сдача годового отчета (форма 85-к). 1.4. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей и взрослых в зимний период »	11.01	Директор
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Семинар «Структура музыкального занятия» 2.2. Реализация краткосрочного проекта «Трудиться-всегда пригодится» 2. Фото и(или) видео-челлендж «Мамины помощники»		Директор,воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1. Фольклорный праздник « Новогодние колядки » 3.2. Зимний День здоровья. 3.3. Презентация «Блокада Ленинграда» для детей 5- 7 лет. Акция « Блокадный хлеб »	12.01	Воспитатель
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Конкурс на лучшую кормушку для птиц. 4.2. Консультация для родителей «Подготовка детей к обучению в школе»		Воспитатель
5.Контроль		
Предупредительный: 5.1. Предупреждение травматизма в зимний период. Оперативный 5.2. Санитарное состояние помещений групповой ячейки		Директор

ФЕВРАЛЬ 2025г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Консультация: Профилактика простудных заболеваний в ДООУ в период эпидемического неблагополучия 1.2. Анализ заболеваемости за 6 месяцев. Причины, рекомендации по оздоровлению.		Директор
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Педсовет № 3 «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников» Цель: активизировать знания педагогов по воспитанию ценностного отношения дошкольников к собственному труду, труду других людей и его результатам. Повестка дня: 1. Итоги выполнения предыдущего педсовета 2. Презентация краткосрочного проекта «Трудиться-всегда пригодится» 2.2. Открытый показ: организация ручного труда «Книжкаина больница»		Директор
3. Работа с детьми		

3.1. Ко Дню российской науки: познавательный досуг «Экспериментариум»	8.02	Воспитатель
3.2. Выставка детских работ «Чем пахнут ремесла»	22.02	
3.3. Викторина для старших дошкольников «Знатоки профессий»		
3.4. Утренник ко Дню Защитника Отечества		
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Заседание Совета родителей		Директор
4.2. Участие в экологической акции « Покормите птиц зимой »		
4.3. Гость группы (овладение детьми навыками художественного труда)		
5. Контроль		
Оперативный		
5.1. Обновление игрового развивающего материала в соответствии с темой недели		Директор
5.2. Своевременность и качество проведения утренней зарядки		
Тематический:		
5.3. Организация и эффективность х/б труда детей		

МАРТ 2025г.

Вит деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Общее собрание работников. 1.2. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ, охране жизни и здоровья детей. 1.3. Организация плановой тренировки по экстренной эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ.	29.03	Директор
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей: «Формы и методы работы по развитию речи и подготовке к обучению грамоте дошкольников»		Воспитатель
3. Работа с детьми		
2.1. Утренник ко Дню 8 марта с участием мам, бабушек. Ручной труд «Сувенир для мамы и бабушки»	7.03	Воспитатель
2.2. Фольклорный праздник « Как на Масленой неделе! ».	15.03	
2.3. К Международному дню театра: День театра в детском саду (театрализованные игры по мотивам русских народных сказок)	27.03	
2.4. Мероприятия с воспитанниками, посвященные Дню освобождения станицы	31.03	
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Групповое родительское собрание		Воспитатель
4.2. Участие детей и родителей в станичных конкурсах, посвященном Дню освобождения станицы		
5. Контроль		
5.1. Оперативный: Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО		
5.2. Предупредительный: Соблюдение техники безопасности при организации физкультурных занятий, подвижных игр		

АПРЕЛЬ 2025г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Месячник по наведению санитарного порядка. 1.2. Весенняя оценка зданий и сооружений ДОУ. 1.3. Рейд комиссии по ОТ и ТБ.		Директор
1.4. Всемирный день охраны труда и здоровья (28.04)		
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года. 2.2. Презентация «говорящей» среды по развития речи и подготовки к обучению грамоте дошкольников.		Директор
3. Работа с детьми		
3.1. Весенний День здоровья 3.2. Неделя экологии: досуг «День Земли» «Огород сажаем сами»- посадка огорода на окне в группе		Воспитатели
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Выпуск памяток, буклетов по воспитанию бережного отношения к живой природе. 4.2. Участие в экологической акции « Украсим землю цветами »		Воспитатели
5. Контроль		
5.1. Оперативный: Соблюдение режима дня воспитанников		Грачева Д.А

МАЙ 2025г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Общее собрание работников 1.2. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей.		Директор
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Итоговый педсовет № 5. ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год. 2. Годовой аналитический SWOD-отчет воспитателя, с результатами реализации ОП 3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2024 год. 2.2. Смотр подготовки игровых участков к летнему периоду		Воспитатель Грачева Д.А
2. Работа с детьми		

3.1. Ко Дню Великой Победы: конкурс чтецов « Наши прадеды-славные Победы! » экскурсия в музей боевой и трудовой Славы села Ачуево, с возложением цветов на мемориал воинской Славы 3.2. Выставка поделок «Пасхальные фантазии» 3.3. Выпускной утренник.	5.05	Воспитатели
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Анкетирование родителей «Оценка деятельности ДОУ» 4.2. Итоговые групповые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослее». 4.3. Общее собрание родителей «Итоги работы за год. Организация летней оздоровительной работы»		
5. Контроль		
Оперативный 5.1. Утренний прием на улице 5.2. Соблюдение питьевого режима, инструкции по мытью игрушек		Директор

**6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
 ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
 на 2024-2025 учебный год**

Период	Мероприятия	Ответственные
Ежемесячно	-проведение Дня охраны труда -осмотр огнетушителей, -сдача отчетов по списанию ТМЦ (с 1-5 число) -сдача сведений по потреблению ТЭР -снятие показаний счетчиков по потреблению ТЭР (25 числа) - проведение проверки АПС, запись в журнале осмотра средств пожаротушения - проведение проверки КТС	Директор, завхоз
Ежеквартально	-заключение договоров с поставщиками, получение в МКУ «ЦБУ и СКС» доверенностей; -проведение текущих и сезонных инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ, по охране жизни и здоровья (1 раз в 6 мес) -контроль за выполнением производственного контроля. - проведение учебной тренировки по эвакуации -рейд комиссии по ОТ: по группам, пищеблоку, прачечной -проверка выполнения соглашения по ОТ	директор комиссия по ОТ
Сентябрь	-рейд по проверке санитарного состояния групп электроиспытания оборудования. -смотр «Готовность к началу учебного года», -анализ маркировки мебели и подбора мебели -заключение договора с ООО «Славянскгоргаз»	директор
	для инструктажа по использованию газовых приборов - обучение ответственных по пожарной безопасности и ОТ	
Октябрь	-осенняя оценка зданий и сооружений ОО. -подготовка к отопительному сезону -инвентаризация ТМЦ и списание малоценного и быстроизнашивающего инвентаря. -работа по выполнению мероприятий по предписаниям Роспотребнадзора и Роспожнадзора	завхоз

Ноябрь	-составление заявок на новое оборудование и инвентарь, для укрепления МТБ. - подготовка здания ОО к зиме, уборка территории	завхоз
Декабрь	-рейд комиссии по ОТ на пищеблок и прачечную. -подготовка к новогодним утренникам -снятие остатков продуктов питания на складе. -оформление ДОУ к новому году - просмотр трудовых книжек и личных дел. -работа по составлению нормативной документации.	воспитатели
Январь	-участие в комиссии по передаче документов в архив и уничтожение документов с истекшим сроком хранения. -контроль за выполнением программ производственного контроля. -сдача отчета (форма 85-к) в управление статистики. - оформление договоров на медобслуживание детей и сотрудников	директор
Февраль	-месячник по ОТ. - рейд по проверки санитарного состояния групп. -исполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора.	Грачева Д.А.
Март	-проверка санитарного состояния и охране жизни и здоровья детей - проверка организации питания по СанПиНу	
Апрель	- -весенняя оценка зданий и сооружений. -работа по благоустройству и озеленению территории ОО. -Всемирный день охраны труда.	
Май	-подготовка к летнему сезону, покраска игрового оборудования на игровых площадках. оформление предметно-развивающей среды на участках -подготовка счетов и договоров для закупки стройматериалов для ремонта. -работа ДОУ по эстетике оформления помещений.	
Июнь-июль	-работа по привлечению дополнительных денежных средств для развития ДОУ, по совершенствованию МТБ -ремонтные работы. -ревизия системы теплоснабжения. - расстановка кадров на летний сезон. -поверка средств измерений -оформление предметно-развивающей среды в группах	
Август	-подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году. -работа по благоустройству территории ДОУ. -анализ маркировки мебели и подборка мебели в группах детского сада	

7. Безопасность

7.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Модернизация системы видеонаблюдения	Июль-август	Заведующий хозяйством

7.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 раз в 6 мес	Ответственный за пожарную безопасность

7.3. ПЛАН работы по предупреждению детского травматизма на 2024- 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения		Ответственный
		по плану	фактически	
I. Профилактические мероприятия ДОУ				
1.1	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения.	Август		Грачева Д.А
1.2	Размещение схем безопасного подхода на информационном стенде Актуализация паспорта дорожной безопасности.	Сентябрь		
1.3	Проверка оборудования расположенного на территории (малые архитектурные формы, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада	2 раза в год согласно плана		
1.4	Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	1 раз в 3 месяца		
1.5	Осмотр участков для прогулок детей на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно, 3 раза в день		
II. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма				
2.1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	1 раз в 3 месяца		Грачева Д.А
2.2	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей: - во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ОО; - «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Перед проведением прогулки		
2.3	Создание в группах предметно-развивающей среды. Оформление уголков безопасности	В течение учебного года		

2.4	Выпуск информационного листа: «Безопасность ребенка на дороге»	Май		
III. Профилактические мероприятия с дошкольниками				
3.1	Проведение цикла занятий по данной теме	по плану ОБЖ		воспитатели групп
3.2	Проведение тематических бесед	по плану ОБЖ		воспитатели групп
3.3	Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)	по плану ОБЖ		воспитатели групп
3.4	Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	по плану ОБЖ		воспитатели групп
IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма				
4.1	Проведение родительских собраний: «Детский травматизм. Меры его предупреждения» «Наш путь из дома в детский сад»	по плану воспитателя		воспитатели групп
4.2	Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома» «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»	Март		воспитатели групп
4.3	Консультация для родителей «Правила дорожные знать и выполнять»	Май		воспитатели групп

4.5	Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила перевозки детей в автомобиле»	в течение года		воспитатели групп
4.6	Проведение тематической недели «Азбука безопасности»	Май		воспитатели групп
4.7	Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности	Июль		воспитатели групп

**8. Физкультурно-оздоровительная работа ДГ.
План профилактической и физкультурно-оздоровительной работы
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель	
Профилактическая работа			
Анализ:	В течение года	Директор	
показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;			
диспансерного наблюдения за воспитанниками;	В течение года	—"	
летней оздоровительной работы;	Август	—"	
санитарно-просветительской работы	1 раз в квартал	Директор	
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Директор	
Осмотр детей во время утреннего приема в д/с, с обязательной бесконтактной термометрией, опрос родителей	Ежедневно		
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации поликлиники		
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	В течение года		
Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	В течение года		
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной к школе группы	Один раз в год		
Обследование детей и персонала на гельминты	Один раз в год		АУБ
Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза	В течение года		АУБ
Противоэпидемическая работа			
Контроль за проведением вакцинации детей в АУБ	В течение года		Директор
Прохождение работниками медицинских профосмотров	1 раз в год		
Учет инфекционных больных, карантин	В течение года		
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	То же		
Осмотр детей на педикулез	Ежедневно Один раз в 7 дней	медик	
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу		
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	При неблагоприятной эпидемиологической обстановке		
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей 3-х лет	Август-сентябрь		
Проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования	Ежедневно 2 раза в день		

Проведение генеральной уборки помещений д/с с применением моющих и дезинфицирующих средств, с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций	Не реже 1 раза в неделю	
Регулярное обеззараживание групповых помещений рециркулятором и бактерицидным облучателем	постоянно	
Регулярное проветривание групповых ячеек, строгое соблюдение графика проветривания помещений. Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений после каждого занятия в отсутствии детей	Ежедневно	
Мытье игрушек	Ежедневно 2 раза в день	
Организация рационального питания с продуктами для профилактики йод недостаточности (йодированный хлеб, соль, молоко)	Ежедневно	
Воспитание культурно-гигиенических навыков, выполнение гигиенических процедур	Постоянно	Грачева Д.А
Максимальное пребывание детей на воздухе (утренний прием, проведение физкультурного занятия на воздухе в теплый период года)	В течение года	
Санитарно-гигиеническая работа		
Контроль за санитарным состоянием помещений ОО, выполнением санитарных правил работниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	
Контроль за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	
Контроль за своевременным обучением работников ОО санитарному минимуму	1 раз в 2 года	
Контроль за организацией питьевого режима	Постоянно	
Наличие аптечек в пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	Постоянно	
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	Постоянно	
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	
Оздоровительная работа		
Обеспечение теплового и воздушного режима в помещениях ДОУ	Ежедневно	Воспитатели
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях	Ежедневно	
Строгое соблюдение режима дня, щадящий режим дня в период адаптации и для ЧБД	Ежедневно	
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня	Ежедневно	
Осуществление закаливающих процедур с учетом сезона, возраста детей, индивидуальных особенностей.	Ежедневно в соответствии с утвержденной схемой закаливающих процедур	

Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни	Ежедневно	Воспитатель
Создание условий в ДОУ для физического развития детей.		
Физкультурная площадка с оборудованием для лазания и игр с мячом, ямой для прыжков в длину	В течение года	Директор
Физкультурный зал, уголок двигательной активности и сенсорного развития, с инвентарем и атрибутами для подвижных игр	Постоянно	Воспитатель
Наличие «дорожки здоровья» в спальнях – ребристые доски, массажные коврики	Постоянно	Воспитатель
Наличие атрибутов для подвижных игр	Постоянно	Воспитатель
<p><i>Формы организации физического воспитания.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Физкультурные занятия ○ Утренняя гимнастика ○ Физкультминутки ○ Динамическая пауза между ОД ○ Гимнастика после дневного сна ○ Динамический час на прогулке ○ Коррекционная работа по исправлению отклонений в состоянии опорно-двигательного аппарата (упражнения по исправлению и профилактике нарушений осанки и плоскостопия) ○ Дыхательная гимнастика ○ Пальчиковая гимнастика ○ Индивидуальная работа по развитию движений с детьми на прогулке ○ Физкультурные досуги, праздники, «дни здоровья», «недели здоровья» ○ Подвижные и народные игры ○ Спортивные упражнения 	В течение года в соответствии с режимом двигательной активности	Воспитатель
<p>Осуществление образовательной работы в щадящем оздоровительном режиме для ЧДБ детей, пришедших после болезни в подгрупповых, индивидуальных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ увеличение, с учетом индивидуальных особенностей, продолжительности дневного сна (укладывание таких детей первыми и подъем последними) в спокойной обстановке ○ щадящий режим дня со своевременной сменой различных видов деятельности и чередованием их с отдыхом 	Постоянно	Воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> ○ использование спокойных и подвижных игр в течение дня ○ обеспечение максимального пребывания детей на воздухе, достаточной двигательной активности 		

<p>Консультативная и просветительская работа среди родителей по вопросам физического развития и оздоровлению детей</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ по обучению родителей здоровому образу жизни, пропагандирующая общегигиенические требования (необходимость выполнения режима в семье, полноценное сбалансированное питание, закаливание) ○ знакомство родителей с содержанием физкультурно-оздоровительной работы д/с ○ содействие семье в адаптационный период - занятия клуба «Мамина школа» <p>участие родителей в физкультурно - оздоровительных мероприятиях ДГ</p>	<p>Июль-август В течение года</p>	<p>Грачева Д.А</p>
---	---------------------------------------	--------------------