

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Новотулка
муниципального района Хворостянский Самарской области

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Новотулка
протокол №5
от «21» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ с. Новотулка
А.Ю. Писарев
Приказ № 65 от «24» февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
_____ Куркова Л.Г.
протокол №3
от «21» февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
Протокол №4 от «21» февраля 2025 г.



Подписан: Писарев
А_Ю_

Основание: Я являюсь
автором этого
документа

Местоположение:
445589 Самарская
область Хворостянский
район с. Новотулка, ул.
Советская, д.37

Дата: 2025-02-24 17:51:
57

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новотулка муниципального района Хворостянский Самарской области (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в школе (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 года (ст. 42).
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 года №Р-75 «Об утверждении Примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.11.2022г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.11.2022г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»

- 1.2. Данное Положение определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации.

Задачами ППк ГБОУ СОШ с. Новотулка являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора ГБОУ СОШ с. Новотулка.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются: приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное директором

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

Срок хранения документов ППк каждого обучающегося до завершения им обучения в школе.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБОУ СОШ с. Новотулка Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ с. Новотулка, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель- дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, педагоги, учителя-предметники, работающие с конкретным обучающимся. Документы ППк (Приложение 1), включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) <1>) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ СОШ с. Новотулка на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ с. Новотулка; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ СОШ с. Новотулка.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ГБОУ СОШ с. Новотулка / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут

включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ с. Новотулка.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию

- учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику

- асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия

- психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ с. Новотулка.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиально е заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на

ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п обучающегося	ФИО , класс/группа	Дата рожден ия	Цель направле ния	Причин а направл ения	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p> <p>_____</p>

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого- педагогического
консилиума ГБОУ СОШ с. Новотулка

N _____

от "___" _____ 20__г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты
продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей,
контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____
И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума ГБОУ СОШ с. Новотулка

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С

решением

ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С _____ решением _____ согласен _____ (на)
_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество

(при наличии) обучающегося

Дата рождения обучающегося

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

ФИО родителей (законных представителей)

1. Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления

1.2. Дата зачисления в образовательную организацию

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐

в организации, осуществляющей образовательную деятельность *(подчеркнуть нужное):*

- в группе комбинированной направленности,
- в группе компенсирующей направленности,
- в группе общеразвивающей направленности,
- в группе оздоровительной направленности,
- в общеобразовательном классе,
- в инклюзивном классе,
- в отдельном классе по АООП для обучающихся с *(указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья),*
- на дому,
- в медицинской организации,
- в иной группе или классе *(указать, какой);*

ЗПР, НОДА,
ТНР, РАС,
нарушение
слуха,
нарушение
зрения, УО
(ИН)

☐

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность *(в форме семейного образования, в форме самообразования) (подчеркнуть нужное)*

1.5. Использование при реализации программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное)

☐

Да

☐

Нет

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное)

☐

Да

☐

Нет

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации) (выбрать нужное):

☐

переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию
(указать причину),

Например, смена места жительства

☐

перевод в другой класс /группу
(указать причину),

Например, по заявлению родителя

☐

замена учителя начальных классов / классного руководителя / учителя-предметника / воспитателя (однократная, повторная) (подчеркнуть нужное),

☐

межличностные конфликты в среде сверстников;

☐

конфликт семьи с образовательной организацией;

☐

обучение на основе индивидуального учебного плана;

☐

обучение на дому (указать продолжительность)

период

☐

повторное обучение в классе / в группе
(указать, в каком(-ой));

☐

наличие частых и (или) хронических заболеваний;

☐

частые пропуски учебных занятий без уважительной причины;

☐

иное (указать)

Например, снижение интеллекта, трудная жизненная ситуация

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер)

1.9. Трудности, переживаемые в семье (выбрать нужное)

☐

материальные;

☐

в связи с бракоразводным процессом;

☐

в связи с переездом в другой город или страну;

☐

плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;

☐

низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;

☐

проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением;

☐ проживание с одним или несколькими членами семьи с психическими расстройствами;

☐ иные (указать)

1.10. Тип семьи (Указать: полная/не полная, опекаемая, малообеспеченная, неблагополучная/благополучная).

Например: Семья полная благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера в семье положительная);

Семья полная, неблагополучная, малообеспеченная: родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, с ним жестко обращаются, систематически наказывают, плохо осведомлены о его интересах, поведении вне школы); Семья неблагополучная, неполная, малообеспеченная (родители ведут асоциальный образ жизни, имеют судимости); Семья неблагополучная, полная, малообеспеченная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, конфликты между родителями).

1.11. Взаимоотношения между членами семьи (Указать....):

Например: атмосфера в семье дружелюбная, теплая; отношения близкие, доверительные; отношения отчужденные; взаимопонимание ребенка с родителями; нет взаимопонимания.

1.12 Характер взаимоотношений родителей со школой: (Важно узнать, как родитель идет на контакт со школой)

- направленность на сотрудничество;
- игнорирование требований школы;
- конфликтность с представителями школы.

Например: - между требованиями школы и семьи нет противоречий, взрослые члены семьи признают авторитет педагогов, сотрудничают с ними и реализуют их советы, - должного согласования действий школы и семьи пока нет, связь родителей со школой носит в основном формальный характер, - семья не стремится к сотрудничеству со школой, игнорирует требования школы.

2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Указать в соотношении с возрастными нормами развития)

- познавательного развития

Например: значительно ниже возрастной нормы, соответствует возрастной норме, познавательное развитие грубо отстает.

- речевого развития

Например: обращенную речь понимает/не понимает, инструкцию понимает/не понимает, речью активно пользуется, в речи отдельные звуки (слова), звукоподражания, речь малопонятна.

- двигательного развития

Например: мелкая моторика сформирована/не сформирована, сформирована слабо. Моторная неловкость.

- коммуникативного развития

(Опишите особенности вступления в контакт, особенности общения со взрослыми и детьми).

-личностного развития

(Опишите особенности характера ребенка)

2.2. Краткая характеристика на момент подготовки представления (Указать в соотношении с возрастными нормами развития)

- познавательного развития:

Опишите сформированность временных представлений: **например,** названия месяцев, части суток и времена года знает-не знает, частично называет после наводящих вопросов, путается. Кругозор ограничен, познавательный интерес отсутствует – присутствует.

Опишите особенности зрительного и слухового восприятия: **например,** зрительное восприятие сформировано, трудности целостного восприятия объектов. Наблюдается трудности в различении основных и оттеночных цветов. Различает геометрические фигуры. Зрительное восприятие формы низкое. Способен – не способен различать бытовые и природные шумы, интонации голоса. Трудности в различении звуков, шумов, голосов.

Опишите особенности пространственной ориентировки: **например,** право-лево различает-путает, в зеркальном отражении – определяет-не определяет (для детей 10 лет и старше), правильно-неправильно определяет положение предмета в пространстве, расположение предметов относительно себя.

Опишите особенности памяти: **например:** объем механического запоминания в пределах возрастной нормы; динамика запоминания 10 слов: 7,8,9, при отсроченном воспроизведении – 9 слов; объем механической (логической) памяти недостаточно большой, недостаточный, соответствует возрастной норме, затруднен – не затруднен. Легко воспроизводит ____ слов при многократном повторении. Запоминание имеет механический характер, смысловая память снижена. Пересказ текста осуществить не может.

Опишите особенности внимания: **например,** внимание целенаправленно-нецеленаправленно, устойчиво-неустойчиво, обнаруживается повышенная отвлекаемость, трудности сосредоточения при увеличении объема стимульного материала. Наблюдается ослабление внимания в связи с утомлением, испытывает трудности произвольной концентрации внимания. Проявляет переключение внимания с основного на второстепенное.

Опишите особенности мышления: **например,** Отдельно описываются особенности вербального и невербального интеллекта. Доступна недоступна операция обобщения, выделяет-не выделяет существенные признаки предмета. Выделяет по существенным-несущественным признакам. Исключение производит правильно, но не может объяснить. Метафоры и пословицы понимает-не понимает, скрытый смысл пословиц объясняет-не объясняет. Последовательность событий устанавливает, устанавливает неточно, не устанавливает, собственные ошибки не замечает. Отмечаем как справляется с заданиями: справляется легко, самостоятельно, справляется с затруднениями, требует помощи. Логические связи, инструкции к заданиям в вербальной форме улавливает легко, с трудом, в упрощенной форме после многократного повторения. Логическое мышление (наглядно-действенное мышление) сформировано-не сформировано, преобладает конкретное мышление. Пробы на невербальный интеллект выполняет легко (можно указать методики, например, доски Сегена, кубики Коса, матрицы Равенна). Указывается способ действий (с заданием справляется легко, самостоятельно; с легкими вариантами справляется сам, с трудными нужна помощь).

ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ УРОВНЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ!!!

- в пределах возрастной нормы,

ниже - выше средней возрастной нормы, существенно отстает от возрастных норм, нижняя граница нормы, грубо нарушено.

- **обученность, обучаемость:** принимает/ не принимает помощь, виды помощи (указать)

Например : Помощь принимает-не принимает, отказывается от выполнения задания при малейших затруднениях, свои ошибки не замечает. Нуждается во всех видах

помощи: организующей, обучающей, стимулирующей.

- **речевого развития** (описывается развитие устной и письменной речи (чтение и письмо-школьники)): состояние звукопроизношения, словаря, грамматического строя речи, связной речи, наличие заикания, двуязычия и т.д.

ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ!!! Указывается вид речевого нарушения в соответствии с психолого-педагогической классификацией речевых нарушений Р.Е. Левиной: ФН, ФФН, ОНР (I,II,III уровень речевого развития), заикание, распад речевых функций, нарушение письма и / или чтения, несформированность языковых средств, системное недоразвитие речи, трудности понимания речи); ЗРР.

- **двигательного развития**

Например: моторная неловкость, темп формирования графической деятельности высокий, средний, низкий. Мелкая моторика сформирована/не сформирована. При раскрашивании фигур проявляется небрежность, торопливость (выезжает за контур, неравномерность заливки). Точные движения выполняет с трудом.

- **коммуникативного развития** (опишите особенности вступления в контакт, особенности общения со взрослыми и детьми).

Например: общителен, активен в общении, контактен, на вопросы отвечает охотно, исполнительен, спокоен или контакт затруднен, замкнут, на вопросы отвечает избирательно, односложно, насторожен, недоверчив, контакт устанавливается с трудом, контакт не устанавливает, зрительный контакт затруднен

- личностного развития

Опишите особенности характера ребенка.

- **сформированность навыков самообслуживания** (для дошкольников, для детей с интеллектуальными нарушениями)

Например: самостоятельно одевается (раздевается) – не одевается (не раздевается), пользуется столовыми приборами, предметами личной гигиены, самостоятельно ходит в туалет и другое.

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного, личностного развития за _____ (указать период)

Например: отсутствует, незначительная, хорошая динамика

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период)¹

Например: самостоятельная целенаправленная деятельность отсутствует. Необходима помощь педагога в выполнении заданий. Целостность заданий не осознает. Периодами включается в учебную деятельность и т.д.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков (в том числе по русскому языку и математике) требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования, - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов (в том числе по русскому языку и математике) в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях). Предметные знания (заполняет учитель)

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения:

¹ Для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

- коммуникация с педагогами и одноклассниками

Например: *Отношение с педагогами спокойное/ конфликтное, принимает авторитет педагога. В классном коллективе пользуется авторитетом и популярностью, уважением со стороны сверстников; пользуется авторитетом и доверием у большинства одноклассников. общается лишь с отдельными ребятами; отношения с одноклассниками не складываются, частые ссоры, конфликты; замкнут, изолирован от других детей, предпочитает находиться один*

- ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность

Например: *раздражается от громких звуков, криков, бытового шума, становится нервным, возбудимым, издает тревожные звуки.*

- уровень истощаемости

Например: *темп деятельности неравномерный (равномерный), темп преимущественно быстрый, умеренный при выполнении всего задания, медленный, расторможенность, заторможенность; работоспособность достаточно высокая, умеренная, низкая. Отмечается-не отмечается отмечается-не отмечается проявлений утомляемости при длительной и серьезной интеллектуальной нагрузке, колебания работоспособности; когда появляется утомление - пресыщение наблюдается с середины или к концу задания.*

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося

Например: *заинтересованное, равнодушное и т.д.*

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося:

- направление (направления) работы;
- специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в коррекционно-развивающей работе;
- регулярность посещения занятий;
- характеристика результатов;

- отношение к учебе.

Например: *равнодушное, стремится исправлять плохие оценки, заинтересован в учебе.*

- отношение к педагогическому воздействию.

Например: *при поощрении и одобрении демонстрирует дурашливость, неадекватное поведение, положительно реагирует, радуется, повышение результативности, равнодушие; после сделанного замечания старается исправить ошибку, отказ от дальнейших действий, раздражается, замыкается, отсутствуют реакции, агрессивные реакции;*

- характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения.

Например: *общителен и активен в общении, сам выбирает друзей, может проявлять агрессию по отношению к сверстникам, самолюбие не выражено; В общении пассивен, избегает ссор, самолюбие не выражено, склонен к сомнениям, доброжелателен, вредных привычек не имеет, на внутришкольном учете не состоит.*

- способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих.

Например: *Критичен /не критичен к оценке результатов своих поступков и поступков окружающих, понимает свои успехи и неудачи, критичность снижена*

- самооценка.

Например: - адекватная (*правильно оценивает свои положительные отрицательные качества, личные возможности и достижения*)

-завышенная (*не критичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения*)

-заниженная (*не верит, что сам может справиться с трудными ситуациями*)

- **особенности психосексуального развития** (при наличии);

- **религиозные убеждения** (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) Опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)

- **жизненные планы и профессиональные намерения** (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)

2.10. Характеристика поведенческих особенностей (девиаций):

- **совершенные в прошлом или текущие правонарушения** (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)

- **наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества** (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)

- **проявления агрессии (физической и (или) вербальной)** (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)

- **склонность к насилию** (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)

- **отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам** (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)

- **сквернословие** (присутствует – отсутствует)

- **отношение к компьютерным играм** (играет /не играет, увлечен)

- **повышенная внушаемость** (присутствует/ отсутствует)

- **дезадаптивные черты личности** (склонность к риску, противоправным действиям и т.д.)

- **состоит ли на учете в ПДН, КДН, на внутришкольном учете** (состоит – не состоит, на каком, причина постановки на учет)

- иное (*указать*)

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам))

2.13. Общий вывод (выбрать нужное):

☐

необходимо уточнить (изменить) рекомендации ПМПК (указать АООП/ООП) _____

☐

необходимо подтвердить образовательный маршрут обучающегося

☐

необходимо создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации

☐

необходимо создание условий проведения индивидуальной профилактической работы

☐ иное (указать)

Приложение (для обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования):

☐ сведения о текущей успеваемости,

☐ о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам,

☐ копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации (при наличии);

☐ копия медицинского заключения об обучении на дому (при наличии);

☐ копия приказа об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе (для определения условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования);

☐ иное (указать)

Дата составления
представления

Должность руководителя
организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность

Подпись

Расшифровка
подписи

Печать организации, осуществляющей
образовательную деятельность

Председатель психолого-
педагогического
консилиума

Подпись

Расшифровка
подписи

Должность члена
психолого-педагогического
консилиума или
специалиста,
осуществляющего
психолого-педагогическое
сопровождение
обучающегося

Подпись

Расшифровка
подписи

Должность члена
психолого-педагогического
консилиума или
специалиста,
осуществляющего
психолого-педагогическое

Подпись

Расшифровка
подписи

сопровождение
обучающегося

Должность члена
психолого-педагогического
консилиума или
специалиста,
осуществляющего
психолого-педагогическое
сопровождение
обучающегося

Подпись

Расшифровка
подписи

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" ____ 20__ г./_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)