

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ с. Новотулка
_____/А.Ю. Писарев/
«____» 2024г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Мы - вместе!»

(классный руководитель – классный руководитель)

Составитель:

Дронова Римма Владимировна,
Классный руководитель 10 класса,
ГБОУ СОШ с. Новотулка

2024г.

<p>Задачи</p>	<p>Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.</p> <p>Ускорить процесс профессионального становления педагога.</p> <p>Развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя.</p> <p>Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.</p> <p>Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>2024-2025 учебный год</p>
<p>Ожидаемые результаты программы</p>	<p>Успешная адаптации начинающего педагога-классного руководителя в учреждении.</p> <p>Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания и воспитания.</p> <p>Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.</p> <p>Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания и воспитания.</p> <p>Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</p> <p>Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</p>
<p>Форма мониторинга результативности</p>	<p>беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые внеклассные мероприятия; анкетирование</p>

План работы педагога - наставника

Наставник: **Дронова Римма Владимировна**
Наставляемое лицо: **Семина Марина Владимировна**

№п/п	Вид деятельности	Периодичность	Количество часов в год
1.	Проведение совместных и индивидуальных образовательных мероприятий – классных часов, бесед, внеклассных мероприятий, родительских собраний, тематических встреч для наставляемых лиц, консультирование	1 раз в месяц	12
2.	Посещение и анализ совместных и индивидуальных образовательных мероприятий - классных часов и внеклассных мероприятий	1 раз в месяц	12
3.	Проведение консультаций для наставляемых лиц по вопросам подготовки к организации образовательной деятельности при проведении тематических родительских собраний, ведения обязательной документации, написании психолого - педагогической характеристики обучающихся, проведения индивидуальных бесед с родителями и обучающимися, организации работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации)	1 раз в месяц	12
4.	Организация и проведение круглых столов, заседаний школьного методического объединения классных руководителей, семинаров (заседаний творческих лабораторий) по организации успешной работы классного руководителя	1 раз в месяц	12
5.	Обеспечение сопровождения наставляемого лица при подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, а также иных профессиональных мероприятиях, направленных на представление педагогических опыта и практики. Методическая помощь при публикации разработок внеклассных мероприятий, классных часов в сети интернет на педагогических порталах и размещения методических разработок на индивидуальном сайте или блоге молодого специалиста	1 раз в месяц	12
6.	Обеспечение ведения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет личного сайта, блога, в том числе и страницы в социальной сети, страницы на сайте образовательной организации;	Ежемесячно в течение года	12

Персонифицированная программа наставничества

		Перечень	Содержание	Сроки
форма проведения		1 полугодие		
1.	Консультация	Консультации по выявлению профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста	1.Составление психолого-педагогической характеристики класса 2.Составление плана работы с классом на учебный год	сентябрь
2.	Консультация	Изучение нормативно-правовой базы. Консультирование по ведению школьной документации	1.Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО. 2.Составление плана воспитательной работы 3.Составление социального паспорта класса	сентябрь и в течение года
3.	Консультация	Ознакомление с Профстандартом педагога	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога в роли классного руководителя	сентябрь-октябрь
4.	Консультация	Как провести родительское собрание	1.Составление памятки классного руководителя 2.Консультация с школьным педагогом-психологом 3.Как правильно написать протокол родительского собрания	сентябрь
5.	Консультация	Взаимодействие с родителями и детьми	Консультация с школьным педагогом-психологом	в течение года
6.	Консультация	Ведение индивидуального портфолио обучающего	1.Ознакомление с формой портфолио 2.Правила ведения портфолио 3.Периодичность заполнения 4.Методы диагностики и оценивания	в течение года
7.	Консультация	Оформление классного уголка	1.Форма и периодичность заполнения	сентябрь

8.	Консультация	Как мероприятие сделать событием	1.Изучение разнообразных форм проведения внеклассного мероприятия 2.Сроки подготовки 3. Написание сценария, плана 4.Размещение фототчета на школьном сайте	в течение года
II. 1.	Мастер-класс	КТД-как основа организации внеклассного мероприятия	1.Что такое КТД 2. Виды, формы, характеристики, особенности подготовки и проведения 3.Составление памятки 4.Обсуждение этапов и особенности проведения КТД	в течение года
2.	Мастер-класс	Что такое ролевая игра?	1.Что такое ролевая игра? 2.Виды, формы, характеристики, особенности подготовки и проведения 3. Обсуждение этапов и особенности проведения	в течение года
3.	Мастер-класс	Самоуправление классным коллективом	1.Как организовать самоуправление классным коллективом 2.Выбор совета класса 3.Распределение обязанностей 4.Осуществление и формы контроля	в течение года
III.	Образовательные мероприятия	Посещение классных часов, бесед, внеклассных мероприятий, родительских собраний, подготовка открытых внеклассных мероприятий	1.Обсуждение подготовки , планирования и организации различных тематических образовательных мероприятий	в течение года
	Консультация	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставник, подведение итогов а и анализ работы наставляемого	май

2 полугодие				
	форма	перечень	содержание	Сроки
I. 1.	Консультация	Моделирование воспитательной работы класса	Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе <i>(проектирование целей, методы сплочения классного коллектива, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.)</i>	в течение года
2.	Консультация	Моделирование воспитательной работы класса	Консультации по созданию рабочей программы по воспитательной работе на новый учебный год с учетом анализа успехов и неудач в прошлом году	сентябрь
3.	Консультация	Моделирование воспитательной работы класса	Подборка методических рекомендаций для работы с родителями (тематика родительских собраний, тесты, памятки, сценарии тематических бесед и др.)	в течение года
4.	Консультация	Моделирование воспитательной работы класса	Организация самостоятельного проектирования открытого внеклассного мероприятия. Анализ и самоанализ образовательного мероприятия.	в течение года
5.	Консультация	Мониторинг работы классного руководителя	Виды и формы мониторинга Консультация школьного педагога-психолога	в течение года
6.	Консультация	Конфликты в классном коллективе	Консультация школьного педагога-психолога Как разрешить конфликт? Составление памятки	в течение года
7.	Консультация	Конфликты с родителями	1.Консультация школьного педагога - психолога 2.Как разрешить конфликт? 3.Практические рекомендации и советы 4. Памятка «Как предотвратить конфликт»	в течение года
II.	Образовательные мероприятия	Посещение классных часов, бесед, внеклассных	Обсуждение подготовки , планирования и организации различных тематических	в течение года

		мероприятий, родительских собраний, подготовка открытых внеклассных мероприятий	образовательных мероприятий	
III. 1.	Мастер - класс	«Мини-проекты как форма проведения тематического классного часа	1.Проведение, анализ 2.Формы мини-проектов 3.Обсуждение эффективности данной формы проведения	апрель
2.	Мастер - класс	«Урок Успеха» как форма проведения тематического внеклассного мероприятия	1.Что такое «Урок Успеха» 2.Кого можно пригласить на «Урок Успеха»? 3.Эффективность проведения данной формы 4.Категория приглашенных гостей	в течение года
3.	Мастер - класс	Как подготовить и провести мероприятие онлайн?	1.Виды, формы 2.Анализ платформ 3.Особенности и трудности	в течение года
	Консультация	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и анализ работы наставляемого	май