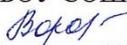


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новотулка
муниципального района Хворостянский Самарской области

Согласовано
Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Новотулка
 Воробьева Н.Г.
Протокол № 1 от 11 февраля 2021г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ с. Новотулка
 А.Ю.Писарев
Приказ № 36 от 11.02. 2021г.



Положение об Управляющем совете

Принято
Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ СОШ с. Новотулка
Протокол № 1 от 10.02. 2021г.

Содержание.

1. Общие положения.

2. Члены Управляющего совета Учреждения.

3. Председатель Управляющего совета Учреждения.

4. Заместитель председателя Управляющего совета Учреждения.

5. Секретарь Управляющего совета Учреждения.

6. Состав и компетенция Управляющего совета, как коллегиального органа самоуправления Учреждением.

7. Собрания Управляющего совета Учреждения.

8. Комитеты и комиссии Управляющего совета Учреждения.

I. Общие положения

Положение об Управляющем совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новотулка муниципального района Хворостянский Самарской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новотулка муниципального района Хворостянский Самарской области (далее по тексту – Управляющий совет) - это коллегиальный, представительный орган управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новотулка муниципального района Хворостянский Самарской области (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Управляющий совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

1.3. Управляющий совет избирается Общим собранием трудового коллектива.

1.4. Управляющий совет является основным органом управления Учреждением в период между общими собраниями трудового коллектива. Управляющий совет подчиняется решениям Общего собрания трудового коллектива, как высшего органа управления.

1.5. Управляющий совет полномочен принимать решения по основным вопросам управления Учреждением. Полномочия определяются Уставом Учреждения.

1.6. Управляющий совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка. Управляющий совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе в ежегодном публичном отчетном докладе Учреждения) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в Учреждении.

1.7. Директор Учреждения ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью Учреждения. Осуществляя непосредственное управление Учреждением, директор действует в соответствии с решениями Управляющего совета и на основе разграничения полномочий между директором и Управляющим советом.

II. Член Управляющего совета Учреждения.

2.1. Член Управляющего совета должен, в соответствии с интересами тех, кто его выбрал, делегировал или назначил в Управляющий совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения - производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое образовательное сообщество к высоким образовательным достижениям.

2.2. Член Управляющего совета вправе посещать школу в любое время.

2.3. Член Управляющего совета может действовать от имени Управляющего совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего письменного поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Управляющего совета действует не как полномочный представитель Управляющего совета, а как частное лицо.

2.4. Полномочия члена Управляющего совета прекращаются

по соответствующему решению Общего собрания трудового коллектива со дня подписания соответствующего протокола Общего собрания трудового коллектива.

2.5. Член Управляющего совета имеет право выйти из состава Управляющего совета до истечения срока полномочий Управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю Управляющего совета. Заявление служит основанием для вывода члена из состава Управляющего совета. Решение о выводе принимает Управляющий совет.

2.6. Управляющий совет вправе ходатайствовать перед Учредителем о поощрении члена Управляющего совета.

2.7. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

2.8. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Председатель Управляющего совета Учреждения.

3.1. Председателем является член Управляющего совета, избранный на полном собрании состава Управляющего совета в порядке, утвержденным положением об Управляющем совете. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

3.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора школы, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов Управляющего совета (в составе не менее 1/3 от

полного числа членов) внеплановые собрания Управляющего совета;

- возглавлять собрания Управляющего совета и руководить членами Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;

- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;

- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления Учреждением и общественными организациями, действующими в Учреждении;

- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), муниципальным советом по общему образованию, иными учреждениями и организациями;

- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);

- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об Управляющем совете.

3.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета, директору Учреждения.

Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное собрание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

3.4. Группа членов Управляющего совета в составе не менее 1/3 от полного числа членов вправе обратиться к председателю Управляющего совета с требованием созыва полного собрания Управляющего совета по

вопросу отставки действующего председателя.

IV. Заместитель председателя Управляющего совета Учреждения.

Заместителем председателя является член Управляющего совета, избранный на полном собрании Управляющего совета. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

4.1. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.2. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию членов Управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

V. Секретарь Управляющего совета Учреждения.

5.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании Управляющего совета директором школы. Члены Управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет избирает секретаря. Управляющий совет вправе переизбрать секретаря.

5.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

5.3. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий;

- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- контролирует своевременность исполнения решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- обрабатывает почту Управляющего совета;
- представляет необходимую информацию членам Управляющего совета;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Управляющего совета.

VI. Состав и компетенция Управляющего совета, как коллегиального органа в системе управления Учреждением.

В период между заседаниями Общего собрания трудового коллектива в роли представительного органа самоуправления Учреждением выступает Управляющий Совет. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

6.1. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей.

6.2. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными

представителями) обучающихся, детей; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

6.3. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более $\frac{1}{3}$ от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей.

6.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

6.5. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

6.6. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

6.7. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.8. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

6.9. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения;

- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

VII. Собрания Управляющего совета школы.

7.1. Заседание Управляющего Совета созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, Директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

7.2. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.3. Процедура голосования определяется Управляющим Советом. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

7.4. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего Совета, которые хранятся в Учреждении.

VIII. Комитеты и комиссии Управляющего совета Учреждения.

8.1. Управляющий совет может формировать и наделять полномочиями в рамках своей компетенции собственные комитеты

(выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы управляющего совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Управляющего совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

8.2. Комитеты создаются для контроля Управляющим советом положения дел в Учреждении и для подготовки Управляющего совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Как правило, Управляющий совет создает:

- комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
- комитет, в ведении которого вопросы обучения;
- комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

8.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Управляющим советом из числа членов Управляющего совета.

8.4. Комитеты и комиссии могут к своей работе привлекать на добровольных началах любых участников Учреждения и местного сообществ.